

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. УСТЬ-КУТ)

Согласовано:
Педагогический совет колледжа

Протокол № 3 от «30» 12 2022г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

 Н.П. Зубец

Приказ № 1 от «09» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

Усть-Кут

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее образовательные программы СПО) в колледже, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2022г. №642-ФЗ); (с 28 февраля 2023 г. вступает в силу ред. ФЗ от 17.02.2023г. №26-ФЗ);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказами от 22.01.2014г №31, от 15.12.2014г №1580, от 20.08.2020г №441);

С 1 марта 2023 года - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года №743);

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №257);

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утверждён приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508; с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021г №450);

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (утверждён приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69; с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 г. № 747; от 01.09.2022 г. №796);

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждён приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав и локальные нормативные акты ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ).

1.4. Практика является обязательным разделом образовательной программы СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

1.5. Практика проводится у студентов всех форм обучения. Студенты заочной формы обучения обязаны пройти все виды практики в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.6. При реализации образовательных программ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение практики

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в колледже);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (форма договора утверждена в приложении №2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6. Программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю руководителем практики, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора колледжа и утверждаются директором колледжа.

2.7. Виды практики и способы её проведения, общий объём времени, отведённого на практику, определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной

организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Направление на практику студентов оформляется приказом директора колледжа с указанием организации, с которой согласовано проведение практики, вида и сроков практики.

2.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях устанавливается согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и требований СанПиН 1.2.3685-21, Раздел 6 (не более 6 часов в день).

2.14. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.15. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме промежуточного и итогового контроля руководителем практики.

2.16. Результаты практики заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Студентам в аттестационной ведомости выставляется оценка, а не аттестованным студентам - «н/а» (не аттестован).

2.17. Студенты, своевременно не выполнившие программу учебной, производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, проходят практику в свободное от учебы время согласно индивидуальному плану.

2.18. Студенты, не выполнившие программу учебной и производственной (преддипломной) практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

3. Руководство практикой

3.1. Организацию и руководство производственной практикой по специальности (профессии) осуществляет руководитель практики от колледжа.

3.2. Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

3.3. В организации и проведении практик участвуют колледж и профильные организации (предприятия).

3.4. *Заместитель директора* по учебно-воспитательной работе:

- в соответствии со специальностями подбирает организации (предприятия) для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает проекты договоров на проведение практики;

- координирует работу руководителей практик от колледжа;

- контролирует ведение документации по практике;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке

результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

3.5. Руководитель практики назначается приказом директора колледжа, подчиняется заместителю директора, взаимодействует с кураторами учебных групп и руководителями практики на предприятии (профильной организации).

3.5.1. На руководителя практики возлагаются обязанности:

- разработка рабочей программы практики;
- установление связи с руководителями практик в профильной организации;
- проведение совместно с куратором и заместителем директора организационного собрания со студентами (ознакомление с Положением о практике, графиком консультаций и посещения студентов на рабочих местах; инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (предприятия));

- посещение студентов на рабочих местах, контроль продолжительности рабочего времени студентов при прохождении практики;

- оказание методической помощи студентам (определение индивидуальных заданий, консультации по формам отчётности);

- оценка выполнения студентами программы практики.

- своевременное заполнение журнала практики и предоставление заместителю директора необходимых отчётных материалов по практике.

3.5.2. Руководитель практики имеет право:

- анализировать состояние учебно-материальной базы практики ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ), организацию производственной (профессиональной) практики и вносить предложения по повышению качества практики.

- требовать от студентов выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- требовать от руководителей практики от предприятий обеспечения безопасных условий труда для практикантов;

- отстранить от дальнейшего прохождения практики студента, нарушающего нормы и правила охраны труда ТБ, с согласия руководителя практики от предприятия и с последующим докладом заместителю директора колледжа.

- оценивать результаты выполнения программы практики студентами, на основе предоставленных отчетных материалов, личных наблюдений.

3.5.3. Руководитель практики несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по руководству практикой;

- за нарушение Устава ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ) и других внутренних локальных нормативных актов.

3.6. Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практик, соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Формы отчетности о прохождении практики

4.1. По итогам практики студенты предоставляют в учебную часть отчетные материалы:

4.1.1. На очной форме обучения

- по учебной, производственной практике по профилю специальности: дневник практики и письменный отчет;
- по преддипломной практике: дневник, отчет о собранном материале для выпускной квалификационной работы.

4.1.2. На заочной форме обучения

- по учебной практике по профилю специальности - письменный отчет;
- по преддипломной практике - дневник, отчет о собранном материале для выпускной квалификационной работы.

4.2. Дневник по практике отражает ежедневный объем выполненных работ.

4.3. Защита отчета проходит в колледже.

4.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике, проверенного руководителем практики, отзыва организации, заверенного подписью и печатью.

5. Хранение отчетов по прохождению практики

5.1. Зачетные ведомости, отзывы организаций, дневники и отчеты по практике, выполненные студентами, хранятся у заместителя директора в течение в течение 5 лет. По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919137

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024