

**Описание образовательной программы  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Организация-разработчик:**

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ).

**Нормативная основа разработки программы:**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437 (далее ФГОС СПО).

**Срок реализации образовательной программы:**

| Форма обучения | Образовательная база приёма | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| очная          | среднее общее образование   | Бухгалтер                                    | 1 год 10 месяцев          |
| очная          | основное общее образование  |                                              | 2 года 10 месяцев         |
| заочная        | среднее общее образование   |                                              |                           |

**Утверждение образовательной программы:**

ОПОП СПО рассмотрена и согласована на заседании педагогического совета 20 августа 2024 года, утверждена директором колледжа Зубец Н.П.

**Контингент обучающихся** – лица, имеющие основное или среднее общее образование.

**Основной целью реализации программы** является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы **общие и профессиональные компетенции**.

**Общие компетенции** включают в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:***

| Вид деятельности                                                                             | Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение бухгалтерского и налогового учёта                                                    | <b>ПК 1.1.</b> Составлять и обрабатывать первичные учётные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.<br><b>ПК 1.2.</b> Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учёта.<br><b>ПК 1.3.</b> Проводить расчёт налогов и сборов.<br><b>ПК 1.4.</b> Применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.<br><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.<br><b>ПК 1.6.</b> Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического | <b>ПК 2.1.</b> Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать её результаты.<br><b>ПК 2.2.</b> Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчётность.<br><b>ПК 2.3.</b> Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности.<br><b>ПК 2.4.</b> Проводить анализ бухгалтерской (финансовой)                                                                                                                                                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| субъекта                                         | отчётности.<br><b>ПК 2.5.</b> Составлять финансовую модель бизнес-плана.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Выполнение работ по должности служащего «кассир» | <b>ПК 3.1.</b> Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.<br><b>ПК 3.2.</b> Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;<br><b>ПК 3.3.</b> Передавать денежные средства инкассаторам. |

### **Условия реализации образовательной программы**

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами («Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28; санитарные правила и нормы СанПиН 21.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2).

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым условиям реализации образовательной программы.

### **Оценивание результатов освоения образовательной программы**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине: профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие). Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются председателями цикловых методических комиссий. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане. Завершается оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю экзаменом (квалификационным). Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Программа ГИА по специальности включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397182

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 08.07.2026 по 08.07.2027