

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. УСТЬ-КУТ)

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от 14.01.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)
Н.П. Зубец — Н.П. Зубец
Приказ № 4 от «14» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. УСТЬ-КУТ) на 2026-2027 учебный год

Усть-Кут 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на ее территории, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по контрактам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее контракт на обучение по подготовке дипломированного специалиста) и определяет направления деятельности приёмной комиссии колледжа.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 11.01.2023 г);

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессии и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни ,которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 16 сентября 2025 года).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями № 750 от 28 октября 2024 года).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав и локальные нормативные акты колледжа.

1.3 Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема образовательной организации.

1.4 Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.5. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

1.6. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в колледже осуществляется на основании заключенного контракта на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования между колледжем, именуемым Исполнитель, физическим или юридическим лицом, именуемым Заказчик и студентом, именуемым Обучающийся. В случае заключения трехстороннего контракта, согласно, которому плательщиком за обучение Обучающегося выступает юридическое или физическое

лицо (в том числе законные представители обучающегося), контракт подписывается колледжем (Исполнитель), юридическим или физическим лицом (Заказчик) и физическим лицом (Обучающийся)

1.7. Право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования колледжу предоставлено *Лицензией*, выданной Службой по контролю и надзору в области образования Иркутской области № 9600 от 09.12.2016 г., бессрочно (*выписка из реестра лицензий по состоянию на 14 января 2026 года*), регистрационный №Л035-01220-38/00373800)

Свидетельством о государственной аккредитации № 3551 от 23 мая 2018 г., бессрочно (*выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (по состоянию на 14 января 2026 г.)*).

1.8. В случае если количество поданных заявлений для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения не позволяет сформировать группы по отдельным специальностям, Исполнитель оставляет за собой право определить и сформировать группу по одной специальности с учетом количества поданных заявлений. При этом зачисление проводится по личному заявлению абитуриента.

1.9. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации и зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10. Поступающие в учебное заведение имеют право ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.11. Получение профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.12. Обучение в Колледже осуществляется на возмездной (платной) основе по контракту об оказании образовательных услуг, заключаемому Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ) (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме обучающихся колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации

2.2. На обучение по образовательным программам СПО по личному заявлению осуществляется прием граждан, имеющих основное общее, среднее общее, начальное

профессиональное, среднее и высшее профессиональное образование (для обучения по индивидуальным планам).

2.3. Категория лиц, относящихся к сиротам и гражданам, оставшимся без попечения родителей, поступает на общих основаниях. Прием документов у данной категории лиц без личного присутствия поступающего не осуществляется.

2.4. Абитуриенты, имеющие справку о среднем общем образовании, содержащую сведения об итоговых отметках по учебным предметам и отметках, полученных на государственной итоговой аттестации (Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 22 июня 2009 г. №03-1204) - получают профессиональное образование на базе основного общего образования по программам среднего профессионального образования.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, для приема на обучение регулируются контрактом для подготовки дипломированного специалиста. Контракт между образовательным учреждением и физическим лицом должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

2.7. Приказ о зачислении в состав студентов издается согласно рекомендаций приемной комиссии.

2.8. Колледж осуществляет, обработку, передачу и предоставление в связи с приемом в колледж граждан их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

2.9. Колледж проводит прием студентов по следующим специальностям и формам обучения:

Шифр специальности Наименование специальности	Исходный уровень образования	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Квалификация
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее	2 года 10 мес.	—	Юрист
	Среднее общее	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Основное общее	2 года 10 мес.	—	Бухгалтер
	Среднее общее	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	
38.02.07 Банковское дело	Основное общее	2 года 10 мес.	—	Специалист банковского дела
	Среднее общее	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Основное общее	2 года 10 мес.	—	Операционный логист
	Среднее общее	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	
44.02.01 Дошкольное образование (Федеральный проект «Профессионалитет»)	Основное общее	3 года 10 мес.	—	Воспитатель детей дошкольного возраста
	Среднее общее	2 год 10 мес.	3 года 10 мес.	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее	3 года 10 мес.	—	Учитель начальных классов
	Среднее общее	2 год 10 мес.	3 года 10 мес.	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Абитуриенты и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на официальном сайте колледжа и на информационном стенде.

3.3. На официальном сайте колледжа и на информационном стенде Приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную Председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Ежегодные Правила приема в колледж.
- Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг.
- Перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная).
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).
- Перечень вступительных испытаний и формах их проведения (в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).
- Информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронном формате.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения.
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.
- Информацию о наличии общежития.
- Образец договора (контракта) для поступающих об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования.

3.4. Информация о приеме хранится на официальном сайте со дня размещения до 1 марта следующего года, далее архивируется.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для осуществления приёма абитуриентов колледж готовит комплект документов:

- бланки заявлений;

- регистрационные журналы;
- папки для формирования личных дел абитуриентов;
- бланки расписок о приеме документов.

4.2. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Форма заявления должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дату его рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями: лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями к ней), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава колледжа, Правилами приема в колледж. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- среднее профессиональное образование получаю впервые;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы абитуриенту.

4.6. Абитуриент вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа, или образец, размещенный в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг».

4.7. Возможны способы подачи заявлений о приеме:

- в электронной форме;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. Прием заявлений на 1 курс очной формы получения образования по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня по 25 августа; при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.9. Прием заявлений на заочную форму получения образования по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня по 1 декабря.

4.10. Абитуриент вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очная, заочная) по которым реализуются образовательные программы среднего

профессионального образования или высшего профессионального образования.

4.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.11.1. Граждане Российской Федерации:

- Заявление;
- Документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- Оригинал или копию документа об образовании (Аттестат) и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4 фотографии (3х4);
- Свидетельство о браке или справка о смене фамилии (при смене фамилии);
- Документы, удостоверяющие личность (оригинал или копию) родителей - для студентов очной формы обучения.
- Характеристику из школы (для очной формы обучения);
- Ксерокопию СНИЛС
- Ксерокопию ИНН
- Оригинал справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 -н «О порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров» (для очной формы обучения).

4.11.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном законом порядке), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае установленном ФЗ), а так же свидетельство о признании иностранного образования (или копию свидетельства).

- Заверенную в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть отправлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в

электронной форме. Прием документов, направленных по почте и в электронной форме, завершаются 15 августа текущего года.

4.13. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №149-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»). Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа текущего года.

4.14. При личном предоставлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.15. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные при поступлении на определенный срок, указанный в заявлении.

4.18. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную Российским законодательством.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при поступлении в колледж не проводятся.

5.2. При превышении количества поступающих (сверх установленных контрольных цифр приема) зачисление производится на основании среднего балла аттестата.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. При зачислении в колледж поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 31 августа для абитуриентов очной формы обучения, и в срок до 1 декабря заочной формы обучения текущего года. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

6.2. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 30 сентября по очной форме, до 1 декабря по заочной форме текущего года.

6.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

При зачислении на другую образовательную программу среднего или высшего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.4. Зачисление поступающих из числа выпускников общеобразовательных школ, имеющих

справки о среднем общем образовании, осуществляется в группе на базе основного общего образования.

6.5. Обучающиеся, имеющие справки об обучении из других профессиональных образовательных учреждений, имеют право на поступление согласно аттестату или диплому. Перезачет учебных дисциплин и профессиональных модулей и перевод на соответствующий курс производится по приказу директора колледжа. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план.

6.6. Список лиц, которые рекомендуются к зачислению в состав студентов, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

6.7. На основании сформированного списка и в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.

Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока (5 календарных дней) представления документа об образовании и при предоставлении абитуриентом квитанции об оплате образовательных услуг.

6.8. Приказ о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на информационном стенде колледжа и официальном сайте колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

7.2. В отсутствие директора филиала – Председателя комиссии, в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет заместитель директора –заместитель председателя приёмной комиссии.

7.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений комиссии, оформленных протоколами и (или) приказов директора либо лица, его замещающего.