ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(г. УСТЬ-КУТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ практике**

профессионального модуля ПМ.06

Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК.06.02 Инновационная деятельность в ДОУ

МДК.06.03 Основы экономики и менеджмента в образовательной организации

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Объём: 72 часа

Усть-Кут

2025

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к изучению методических рекомендаций по учебной практике ПМ.06 «Методическое обеспечение образовательного процесса», которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

Учебная практика (практика по профилю специальности) ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

- участия в создании предметно-развивающей среды;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;

- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;

- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

-создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;

- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Результатом учебной практики ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» является овладение студентом видом профессиональной деятельности - в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование результата обучения**  **(компетенции)** |
| ПК 5.1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников |
| ПК 5.2. | Создавать в группе предметно-развивающую среду |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 5.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и  личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм |

Учебная практика проводится после изучения теоретического курса ПМ.06 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Продолжительность практики составляет –72 часа.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы образовательные учреждения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности, производственной санитарии, действующие в учреждении;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и учреждения , связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от учреждения правильно оформленные документы на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

аттестационный лист, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения уЧЕБНОЙ практики**

Итоговая аттестация: зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по зачетной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **зачет** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **незачет** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**Обязательные компоненты конспекта**

**(технологической карты) мероприятия**

Название мероприятия с указанием возраста дошкольников, цель, задачи, основное содержание, оценка представителя администрации ДОУ, заверенная печатью.

**Оформление отчетной документации**

**о периоде прохождения практики**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Содержание;

- Дневник практики (Приложение 2);

- Текстовая часть отчета (задания) (Приложение 3);

- Выполненные задания;

- Список использованных источников;

- Аттестационный лист (Приложение 4)

**К отчету должен быть приложен - Договор по практике (с печатью и подписями руководителя практики на предприятии)**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Учебная практика |
| указать вид практики (производственная преддипломная практика) |

|  |
| --- |
| ПМ. 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» |
| индекс и наименование профессионального модуля  МДК.06.02 Инновационная деятельность в ДОУ |
| МДК.06.03 Основы экономики и менеджмента в образовательной организации |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. руководителя организации) |
| (период прохождения практики) |

Студентки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

курса \_\_4\_

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя полностью)

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**МП**

Усть-Кут, 2025

Приложение 2

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/подпись |
| Проведен инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(г. УСТЬ-КУТ)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**МП**

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

**МДК.06.02 Инновационные технологии в ДО**

**Задание 1**

***Цель:*** формирование компетенций в анализе и оценивании педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования

***Содержание задания:***

1. Перечислить современные педагогические технологии в дошкольном образовании, указав автора, цель технологии, краткое содержание технологии (не менее 8 видов)

|  |  |
| --- | --- |
| Технология |  |
| Автор |  |
| Цель технологии |  |
| Краткое содержание |  |

2. Перечислить авторские технологии в дошкольном образовании, указав автора, цель технологии, краткое содержание технологии (не менее 5 видов)

|  |  |
| --- | --- |
| Технология |  |
| Автор |  |
| Цель технологии |  |
| Краткое содержание |  |

***Отчетная документация:***

1. Заполненные таблицы современных педагогических технологий;

2. Заполненные таблицы авторских педагогических технологий.

**Задание 2**

***Цель:*** Формирование компетенций в области методических разработок, планирования инновационной деятельности воспитателя.

***Содержание задания:***

1. Составить циклограмму инновационной деятельности воспитателя (направление деятельности по выбору студента)

***Отчетная документация:***

1. Циклограмма инновационной деятельности воспитателя.

**Задание 3**

***Цель:*** Формирование компетенций в области анализа и сравнения инновационных форм работы с детьми дошкольного возраста.

***Содержание задания:***

1. Составить сравнительную таблицу «Традиционные и инновационные формы работы с воспитателями и детьми».
2. ***Отчетная документация:***

1. Заполненная сравнительная таблица.

**Задание 4**

***Цель:*** Формирование компетенций в области разработки методических материалов.

***Содержание задания:***

1. Составить конспект мероприятия («Бизиборд», «Соты Кайе» - по выбору)

***Отчетная документация:***

1. Конспект мероприятия.

**МДК.06.03 Основы экономики и менеджмента в образовательной организации**

**Задание 5**

***Цель:*** Формирование компетенций в области анализа предметно-развивающей информационной среды в ДОУ, умения анализировать и планировать педагогическую деятельность.

***Содержание задания:***

1. Проанализировать сайт дошкольной образовательной организации (на выбор студента).
2. Проанализировать организационную структуру управления в ДОУ.
3. Составить календарно-тематический план работы ДОУ на неделю.

***Отчетная документация:***

1. Анализ сайта ДОУ.
2. Анализ организационной структуры ДОУ.
3. Календарно-тематический план работы ДОУ на неделю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  (г. УСТЬ-КУТ)  **Аттестационный лист студента-практиканта**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. в родительном падеже  по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование,  профессионального модуля ПМ.06 «Методическое обеспечение образовательного процесса»  Часть 1.  МДК.06.02 Инновационная деятельность в ДОУ  МДК.06.03 Основы экономики и менеджмента в образовательной организации  **Практика проходила в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование образовательного учреждения  **Оценка выполнения работ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Направления | Критерии | Освоено/  Не освоено | | Общие компетенции (ОК)– в профессиональной деятельности -педагогического образования | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  | | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  | | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  | | ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  | | ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  | | Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | | | Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |  | | ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. |  | | ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |  | | ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  | | ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |  |  \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:  |  |  | | --- | --- | | «освоено» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. | | « не освоено» | не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ. |   Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность  Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность  МП |
|  |