

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)



Утверждаю:

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

Н.П. Зубец — Н.П. Зубец
Приказ № 36 от 30.04.2025 г.

**План мероприятий Центра карьеры
ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)
на 2025-2028 гг**

Цель: содействие трудоустройству обучающихся и выпускников

Задачи: оказание адресной поддержки обучающимся и выпускникам; информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда; повышение уровня трудоустройства выпускников; расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству; 100% охват выпускников деятельностью Центра карьеры.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников		
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа, по вопросам содействия занятости обучающихся.	в течение года	Руководитель Центра, Зам. директора по практике
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства обучающихся	в течение года	Руководитель Центра, Зам. директора по практике
Содействие в организации наставничества на предприятиях	в течение года	Руководитель Центра
Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	в течение года	Руководитель Центра
Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых исследований		
Информирование обучающихся по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования; о предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости, возможностях ведения	в течение года	Руководитель Центра, Зам. директора по практике преподаватели профессиональных дисциплин
Информирование обучающихся с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».	в течение года	Руководитель Центра
Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	ежемесячно (по состоянию на 6 число)	Руководитель Центра

Формирование информационного ресурса о выпускниках (база данных с отслеживанием профессионального развития)	в течение года	Руководитель Центра
Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	ежемесячно	Руководитель Центра
Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	ноябрь, декабрь	Руководитель Центра
Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников.	апрель	Руководитель Центра
Изучение лучших практик трудоустройства.	в течение года	Руководитель Центра
Мероприятия с обучающимися по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда		
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	в течение года	Руководитель Центра, Методист
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	в течение года (1 раз в семестр)	Руководитель Центра, Зам. директора по практике, Кураторы учебных групп
Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями); самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость.	в течение года (ежемесячно)	Руководитель Центра, Зам. директора по практике, Кураторы учебных групп
Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	декабрь, февраль, май	Педагог-психолог
Содействие формированию корпоративной культуры у обучающихся и выпускников с участием представителей работодателей.	в период производств. практики	Зам. директора по практике
Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся		
Консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий.	в течение года	Руководитель Центра
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства обучающихся, психологическая поддержка.	в течение года	Педагог-психолог
Проведение психологических консультаций для обучающихся, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств.	в течение года	Педагог-психолог
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	в течение года	Руководитель Центра

Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	по мере обращения	Руководитель Центра, Библиотекарь
--	-------------------	--------------------------------------