

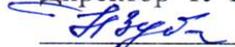
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. УСТЬ-КУТ)

Согласовано:
Педагогический совет колледжа

Протокол № 3 от «30» 12 2022г

Утверждаю:

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

 Н.П. Зубец

Приказ № 1 от «09» 01 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)**

Усть-Кут

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует режим учебных занятий в ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА (Г.УСТЬ-КУТ) (далее- Колледж) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Колледжа

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2022г. №642-ФЗ); (с 28 февраля 2023 г. вступает в силу ред. ФЗ от 17.02.2023г. №26-ФЗ);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Раздел 6 «Требования к организации образовательного процесса»);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказами от 22.01.2014г №31, от 15.12.2014г №1580, от 20.08.2020г №441);

С 1 марта 2023 года - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762;

– Устав и локальные нормативные акты ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ).

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в Колледже, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий

2.1. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), и на два семестра – для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.2. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

2.3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» устанавливают нормы дневной и недельной нагрузки для обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в учреждениях среднего профессионального образования (Раздел 6 «Требования к организации образовательного процесса», таблицы 6.6. и 6.7):

2.3.1. Продолжительность дневной суммарной нагрузки для обучающихся СПО – не более 8 часов академических.

2.3.2. Недельная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе составляет:

– не более 37 часов академических для обучающихся 1-2 курсов;

– не более 40 часов академических для обучающихся старше 18 лет.

2.3.3. Допустимая продолжительность труда не более 6 часов в день (36 часов в неделю).

2.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме сдвоенных уроков (двух объединённых академических часов – «пары») с перерывом 5 минут. Перерывы между парами уроков составляют 10 минут, для организации питания – 20 минут.

* Продолжительность урока может сокращаться по согласованию с директором колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и регламентируются расписанием звонков:

1 смена: 1 пара – 8.00-8.45, перерыв 5 мин., 8.50-9.35, перемена 10 минут;

2 пара – 9.45-10.30, перерыв 5 мин., 10.35-11-20, перемена 20 минут;

2 смена: 3 пара – 11.40-12.25, перерыв 5 мин., 12.30-13.15, перемена 20 минут;

4 пара – 13.35-14.20, перерыв 5 мин., 14.25-15.10, перемена 10 минут;

5 пара – 15.20-16.05, перерыв 5 мин., 16.10-16.55

2.7. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

2.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и индивидуально с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять учебные группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

2.9. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.10. Ответственному за пропускной режим в колледже категорически запрещается впускать без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.11. Встречи кураторов с родителями (законными представителями) осуществляются во время перемен или вне уроков по предварительной договорённости.

2.12. Изменения в режиме работы колледжа определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.13. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без распоряжения директора колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- применять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договорённости между преподавателями без разрешения директора колледжа или его заместителя;

2.14. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом обучающихся за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несёт ответственный куратор, назначенный приказом директора колледжа.

2.15. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и Положением колледжа «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.16. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех выпускников. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением колледжа «О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Расписание занятий

3.1. Режим занятий обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлению, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий решаются задачи:

- выполнение рабочих программ учебных планов;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, семестра с учётом динамики их работоспособности;
 - создание оптимальных условий педагогам для преподавательской деятельности;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований при рациональном использовании учебных кабинетов;

3.3. Составление расписания и контроль за его выполнением являются должностной обязанностью заместителя директора. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

3.4. На основании расписания учебных занятий (п. 3.3) составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде накануне учебного дня не позднее 12.00 часов.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок и подчисток на стандартных бланках или в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Колледже и данного Положения.

3.12. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.13. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора Колледжа по УВР расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.14. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по УВР.

3.15. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

3.16. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.17. Право вносить изменения в расписание имеет только директор Колледжа и заместитель директора по УВР. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по УВР.

3.18. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителем директора по УВР, переносить время и место учебных занятий.

4. Организация режима занятий обучающихся в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки

4.1. Организация образовательной деятельности в период высокого риска распространения вирусных /инфекционных заболеваний за счет пребывания обучающихся в помещениях должна

обеспечивать минимизацию контактных видов работ как во взаимодействии между обучающимися и педагогическими работниками, так и между самими обучающимися. Первоочередные ограничения должны предусматривать сохранение запрета на проведение массовых мероприятий.

4.2. Ограничения должны предусматривать также сокращение времени длительного пребывания обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, в одном помещении и обеспечивать возможность перехода на индивидуальную работу с обучающимися, работу в малых группах или дистанционное обучение посредством компьютерных технологий.

4.3. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

4.3.1. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

4.3.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

4.3.3. Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.

4.3.4. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

4.4. В Колледже необходимо обеспечить:

- заполнение мониторингов на сайте Министерства Иркутской области в ежедневном режиме до 11 часов;

- приостановить учебно-воспитательный процесс на 7 дней (карантин) в Колледже (группах) при регистрации гриппа и ОРВИ у 20 и более процентов отсутствующих обучающихся;

- приостановить учебно-воспитательный процесс на 10 дней (карантин) в Колледже при регистрации более 10 случаев, в группах более 2 случаев внебольничных пневмоний.

4.5. В случае введения карантина при заболевании гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в Колледже (группе) представлять в течение одного рабочего дня в Роспотребнадзор города Усть-Кута служебную записку о закрытии Колледжа(группы), информацию о проведенных мероприятиях, принятых организационно-распорядительных документах, количестве заболевших по группам.

4.6. Вводить ограничения на проведение культурных, спортивных мероприятий, в Колледже при выявлении случаев заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919137

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024