ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к производственной практике**

**по профессиональному модулю ПМ.02:**

«Подготовка и планирование логистических процессов

в производстве и распределении»

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

*Заочная форма обучения*

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

Объём: 72 часа (2 недели)

Усть-Кут

2025

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **получить практический опыт** **работы:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

В результате освоения практики обучающийся **должен знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

- основы бережливого производства;

- схемы каналов распределения;

- методы и модели управления сбытовой деятельностью;

- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

В результате освоения практики обучающийся **должен уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

В результате освоения практики обучающийся должен показать овладение **профессиональными компетенциями (ПК)**, согласно ФГОС СПО:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении».

Продолжительность производственной практики составляет – 72 часов или 2 недели (практика может осуществляться в рассредоточенном режиме: параллельно с учебными занятиями).

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# 

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

* подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
* при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
* полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
* выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
* ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
* своевременно сдать руководителю практики правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
* составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист).

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Итоговая аттестация: дифференцированный зачет**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого. Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

- Титульный лист (Приложение 1);

- Содержание;

- Дневник практики (Приложение 2);

- Текстовая часть отчета (задания и ответы на них) (Приложение 3);

- Список использованных источников;

- Аттестационный лист (Приложение 4)

**К отчету должен быть приложен - Договор по практике (с печатью и подписями руководителя практики на предприятии)**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие **требования:**

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать вид практики: учебная / производственная / преддипломная)*

ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов

в производстве и распределении

*( индекс и наименование профессионального модуля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( место прохождения практики)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(период прохождения практики)*

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)*

курса \_\_\_\_\_

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

*(индекс и наименование специальности)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя полностью)*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка) (подпись) (Ф.И.О.)*

Усть-Кут, 2025 г.

Приложение 2

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, где проходила практика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/подпись |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Зубец

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

**Задание 1. Ознакомление с предприятием**

***Цель:*** познакомиться с направлениями деятельности организации.

***Содержание задания:*** выполнить следующие виды работ:

1) Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.

2) Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3) Составить схему логистической структуры на предприятии.

4) Прохождение вводного инструктажа.

***Отчётная документация:***

Составить информационную справку по каждому пункту задания и/или приложить копии документов организации.

**Задание 2. Производственная логистика (МДК.02.01)**

***Цель:*** познакомиться с работой предприятия в области производства.

***Содержание задания:*** выполнить следующие виды работ:

1. Составить схему производственного процесса на предприятии.
2. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.
3. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.
4. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.
5. Рассчитать длительность производственного цикла.

***Отчётная документация:***

Составить информационную справку по каждому пункту задания и/или приложить копии документов организации.

**Задание 3. Распределительная логистика (МДК.02.02)**

***Цель:*** познакомиться с работой предприятия в области распределения.

***Содержание задания:*** выполнить следующие виды работ:

1. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.
2. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением.
3. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности.
4. Провести анализ системы распределения.
5. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.
6. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности.

***Отчётная документация:***

Составить информационную справку по каждому пункту задания и/или приложить копии документов организации.

Приложение 4

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**Аттестационный лист студента-практиканта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О. студента-практиканта*

по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Практика проходила в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Оценка выполнения работ в соответствии с профессиональными компетенциями**

***Вид деятельности:*** планирование и организация логистических процессов

в производстве и распределении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК | Виды работ | Показатели оценки результата | Освоена/  не освоена |
| **ПК 2.1.**  Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и  распределении | - участие в оперативном планировании и организации  материальных потоков в производстве и распределении;  - определение и анализ логистических издержек в  производстве и распределении | Умение определять потребности в материальных ресурсах для  производственного процесса; определять оптимальные  каналы распределения и сбыта; рассчитывать  логистические параметры производства, распределения и сбыта |  |
| **ПК 2.2.**  Рассчитывать и анализировать логистические издержки в  производстве и распределении | - участие в оперативном планировании и организации  материальных потоков в производстве и распределении;  - определение и анализ логистических издержек в  производстве и распределении | Умение идентифицировать логистические издержки в  производстве, распределении и сбыте; рассчитывать  логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |  |

# \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «освоена» | студент демонстрирует достаточный уровень знаний, уверенно выполняет требуемые виды работ, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «не освоена» | не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ. |

**Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Шкала оценивания уровней освоения компетенций** | | |
| **Уровень освоения** *(поставить отметку в поле выбора)* | **Высокий** | **Уверенный** | **Достаточный** |
| **ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ответственность за решение задач разделяет со специалистом |
| **ОК 2.**  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий |  Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач при помощи знакомых информационных технологий, при первичной консультации специалиста |  Способен осуществлять поиск и анализ информации. Применение информации согласует со специалистом |
| **ОК 3.**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, обращаясь за консультацией у специалисту. |  Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с помощью специалиста. |
| **ОК 4.**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции |  Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию. |  К работе в команде адаптируется со временем |
| **ОК 5.**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  Высокий уровень коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста |  Достаточный уровень коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста |  Низкий уровень коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 9.**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  Умелое пользование профессиональной документацией на русском и иностранном языках |  Умелое пользование профессиональной документацией на русском языке, затруднительное – на иностранном языке |  Пользование помощью специалиста при работе с профессиональной документацией. |

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП