ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(г. УСТЬ-КУТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

Профессионального модуля ПМ.04

Оценка эффективности работы логистических систем

и контроль логистических операций

по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Объём: 72 часа (2 недели)

Усть-Кут

2025

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

***Общие компетенции:***

**ПК 4.1.** Планировать работу элементов логистической системы.

**ПК 4.2.** Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

**ПК 4.3.** Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен получить практический опыт**:

* участия в планировании и организации логистических процессов;
* расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
* выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
* **.** участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
* выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

**уметь:**

* определять потребность логистической системы в ресурсах;
* планировать деятельность элементов логистической системы;
* составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
* производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
* анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
* осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
* интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
* разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**знать:**

* методыпланирования элементов логистических систем;
* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* взаимосвязь основных элементов логистической системы;
* методы планирования потребностей в ресурсах
* методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
* показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
* факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
* значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
* методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Продолжительность практики составляет –72 часа (2 недели).

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ЧУ ПО ИГТК (г.Усть-Кут). За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- проанализировать на предприятии и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5**  **(отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4**  **(хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3**  **(удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2**  **(неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Содержание;

- Дневник практики (Приложение 2);

- Текстовая часть отчета (задания) (Приложение 3);

- Выполненные задания;

- Список использованных источников;

- Аттестационный лист (Приложение 4)

**К отчету должен быть приложен - Договор по практике (с печатью и подписями руководителя практики на предприятии)**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Литература*

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок: Учебник. – М., 2011. с.
2. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. — М. 2012.
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 20-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
4. Ковалёв Д.К. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ковалев, С. Уваров, П. Щеглов. – Санкт-Петербург. 2012.
5. Маликов О.Б. Деловая логистика - СПб. : Политехника, 2011.
6. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Н. К. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2013.
7. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. пособие/ под ред. Н.И. Новицкого. — М.: Финансы и статистика, 2011.
8. Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения. - М.: Рид Групп, 2011
9. Турков А.М., Рыжова И.О. Логистика: учебник для СПО. - М.: «Академия», 2014

Дополнительные источники:

*Учебники*

1. Черутова М.И. Управление запасами. Финансовый менеджмент: Учебное пособие – Москва. 2011.
2. Основы логистики / под ред. Л.Б. Миротина и В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Плоткин Б.К. Эконометрические основы коммерческой логистики и маркетинга. СПб., 2011.
4. Родников А.Н. Логистика: терминологический словарь - М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Саркисов С.В. Управление логистикой - М.: Дело, 2012.
6. Степанов В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2012.
7. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2012.
8. Сток Д.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой /Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М.: Инфра-М, 2012.
9. Уотерс Д. Управление цепью поставок – Москва. 2012.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

|  |
| --- |
| ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ) |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Производственная практика |
| указать вид практики (учебная практика) |

|  |
| --- |
| ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций |
| индекс и наименование профессионального модуля |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью в родительном падеже

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер курса

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя (без расшифровки)

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка подпись Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

Усть-Кут, 2025

Приложение 2

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

\_\_\_ курса, специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/подпись |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

**по модулю ПМ.04**

**Оценка эффективности работы логистических систем**

**и контроль логистических операций**

**Задание 1**

1.1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках и представить в отчете:

- Анализ условий закупок и рынка поставщиков;

- Анализ бюджета закупок;

- Контроль и анализ качества закупаемой продукции;

- Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов;

- Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;

- Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.

**Задание 2**

2.1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве и представить в отчете:

- Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования в производстве;

- Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности;

- Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;

- Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;

- Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.

**Задание 3**

3.1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции и представить в отчете:

- Схему существующих каналов распределения;

- Контроль управления товарными запасами;

- Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость;

- Контроль управления поставками и эффективность;

- Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;

- Анализ выполнения плана поставок;

- Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;

- Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.

**Задание 4**

4.1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования и представить в отчете:

- Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади;

- Управление запасами в системах хранения;

- Подъемно-транспортное оборудование и их использование;

- Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование;

- Управление потоковыми процессами в системах хранения;

- Показатели эффективности использования складской площади и объема.

**Задание 5**

5.1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики и представить в отчете:

- Маршруты развозки товаров на городских, пригородных и междугородних маршрутах;

- Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта;

- Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;

- Анализ эффективности затрат на доставку товара;

- Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка.

Приложение 4

|  |
| --- |
| ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ) |

**аттестационный лист СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. в родительном падеже

по направлению подготовки Операционная деятельность в логистике

профессионального модуля ПМ.04

«Оценка эффективности работы логистических систем

и контроль логистических операций»

Практика проходила в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Оценка выполнения работ в соответствии в профессиональными компетенциями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка выполнения работ** | | | |
| ПК | Виды работ | Показатели оценки результата | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | Контролировать выполнения и экспедирования заказов | разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; | 5  4  3  2 |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | Осуществлять приём и проверку товаров | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. | 5  4  3  2 |
| Контролировать оплату поставок. | разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; | 5  4  3  2 |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | Проводить анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; | 5  4  3  2 |

\*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «4» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «3» | студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая. |
| «2» | не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ. |

**Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Шкала оценивания уровней освоения компетенций** | | |
| **Уровень освоения** *(поставить отметку в поле выбора)* | **Высокий** | **Уверенный** | **Достаточный** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении |  Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес |  Способен понимать сущность своей будущей профессии на достаточном уровне, а так же понимает социальную значимость профессии |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  Способен самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ответственность за решение задач разделяет со специалистом |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач при первичной консультации специалиста | Способен осуществлять поиск и анализ информации. Применение информации согласует со специалистом |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий |  Способен находить и анализировать информацию при помощи знакомых информационных технологий |  Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции |  Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию |  К работе в команде адаптируется со временем |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Способен самостоятельно брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Способность определять и брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, владеет методами самообразования |  Способность определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием под определенным руководством специалистов |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности |  Способен свободно адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и самостоятельно обучаться |  Способен адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и легко обучаться |

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП.