ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

профессионального модуля ПМ.04

Организация воспитательного процесса детей раннего

и дошкольного возраста

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Объём: 90 часов (2,5 недели)

Усть-Кут

2025 г

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к изучению методических рекомендаций по производственной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

*Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

* планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
* организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
* организации и проведения развлечений;
* участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
* наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;

уметь:

* определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
* играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
* использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
* организовывать детский досуг;
* осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
* подбирать приемы и методы постановочной работы;
* анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
* анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

* теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
* теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
* виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
* способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Результатом производственной практики ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» является овладение студентом видом профессиональной деятельности - в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 4.2. | Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 4.3. | Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. |
| ПК 4.4. | Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников  (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контента. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», введённого в учебный план по заказу работодателей в рамках вариативной части.

Продолжительность практики составляет –90 часов.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы образовательные учреждения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности, производственной санитарии, действующие в учреждении;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и учреждения , связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от учреждения правильно оформленные документы на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**Обязательные компоненты конспекта**

**(технологической карты) мероприятия**

Название мероприятия с указанием возраста дошкольников, цель, задачи, основное содержание, оценка представителя администрации ДОУ, заверенная печатью.

**Оформление отчетной документации**

**о периоде прохождения практики**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Содержание;

- Дневник практики (Приложение 2);

- Текстовая часть отчета (задания) (Приложение 3);

- Выполненные задания;

- Список использованных источников;

- Аттестационный лист (Приложение 4)

**К отчету должен быть приложен Договор по практике (с печатью и подписями руководителя практики на предприятии)**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать вид практики: учебная / производственная / преддипломная)*

ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»

*индекс и наименование профессионального модуля/МДК*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место прохождения практики*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*период прохождения практики*

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)*

курса \_\_\_\_\_

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

*(индекс и наименование специальности)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя полностью)*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка) (подпись) (Ф.И.О.)*

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностное лицо ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

Усть-Кут, 2025

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/подпись |
| Проведен инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо) ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

**ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего**

**и дошкольного возраста в ДОО**

**МДК 04.01 «Теоретические и методические основы процесса воспитания детей младшего и дошкольного возраста»**

**Вводное задание**

**Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций:**

1. пройти диагностику и провести самоанализ полученных результатов:

* общий результат (уровень+ количество баллов);
* дефициты (перечислить профессиональные компетенции, выраженные на *адаптивном уровне*).

**Оценочная компетентностная карта практиканта, обучающегося по направлению 44.02.01 «Дошкольное образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  Профессиональные компетенции (ПК) | Критерии | Адаптивно-регулятивный уровень | Продуктивно-соуправленческий уровень | Нормативно-самоуправленческий уровень |
|  |  | 4 балла (макс.) | 8 баллов (макс.) | 12 баллов (макс.) |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | | | |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |

***Отчетная документация:*** диагностическая карта с самоанализом.

**Задание 1**

**Проведение непосредственного наблюдения и анализ мероприятий**

**по реализации воспитательных задач**

***Цель:*** формирование практического опыта по наблюдению и анализу мероприятий воспитательной направленности, соответствия задач ФГОС ДО и ФОП ДО.

***Содержание задания:***

1. Посетить мероприятия и проанализировать задачи патриотического, познавательного, физического и оздоровительного воспитания детей в разных возрастных группах (по одному мероприятию на каждую воспитательную задачу в разных возрастных группах).
2. Проанализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста (любые 3 конспекта).
3. Проанализировать календарный план воспитательной работы в разных возрастных группах.
4. Проанализировать развивающую информационную среду ДОУ, позволяющую обеспечить личностное развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения.

***Отчётная документация:***

1. Письменный анализ реализации задач воспитания по каждому мероприятию, конспекту, плану, развивающей среде, заверенный подписью и оценкой (по пятибальной шкале) руководителя практики.
2. Приложение копии конспектов, планов, фотоматериалов развивающей среды.

**Задание 2**

**Разработка педагогической документации по реализации воспитательных задач**

***Цель:*** формирование практических умений составлять планы и конспекты мероприятий, направленных на реализацию воспитательных задач.

***Содержание задания:***

1. Разработать конспект (технологическую карту) мероприятий по реализации задач патриотического, познавательного, физического и оздоровительного воспитания (совместная деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы и др.) (по одному конспекту по каждому направлению).
2. Разработать конспект (технологическую карту) досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотического, познавательного, физического и оздоровительного) воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
3. Разработать календарный план воспитательной работы (на одну неделю) в конкретной возрастной группе.

***Отчётная документация:***

1. Методические разработки конспектов (технологических карт), календарного плана воспитательной работы, заверенные подписью и оценкой (по пятибальной шкале) руководителя практики.

Обязательные компоненты конспекта (технологической карты) мероприятия: название мероприятия с указанием возраста дошкольников, цель, задачи, основное содержание, оценка представителя администрации ДОУ, заверенная печатью.

**Задание 3**

**Проведение мероприятий, направленных на реализацию воспитательных задач**

***Цель:***формирование практического навыка проведения мероприятий с детьми младшего и дошкольного возраста.

***Содержание задания:***

Провести мероприятия (не менее 3-х - на выбор студента):

* мероприятие, направленное на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);
* мероприятие, направленное на знакомство детей с государственной символикой (беседа, игра и т.д.);
* групповые беседы с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;
* совместный познавательный проект детей, педагогов, родителей (законных представителей);
* совместная деятельность по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;
* досуговая деятельность и развлечение по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;
* чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе.

***Отчётная документация:***

1. Конспект проведённого мероприятия.
2. Анализ руководителя практики, заверенный оценкой и печатью.
3. Фотоматериалы о мероприятии.

**Итоговое задание**

Повторная самодиагностика выраженности профессиональных компетенций.

**Задание:** пройти диагностику и провести самоанализ результатов диагностики, полученных до и после прохождения практики:

* общий результат (уровень + количество баллов) (акцентировать внимание на произошедших изменениях);
* динамика выраженности дефицитов (профессиональных компетенций, проявленных на *адаптивном уровне*) до и после периода практики.

**Оценочная компетентностная карта практиканта, обучающегося по направлению 44.02.01 «Дошкольное образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  Профессиональные компетенции (ПК) | Критерии | Адаптивно-регулятивный уровень | Продуктивно-соуправленческий уровень | Нормативно-самоуправленческий уровень |
|  |  | 4 балла (макс.) | 8 баллов (макс.) | 12 баллов (макс.) |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | | | |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |

Приложение 4

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО в родительном падеже

по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование,

профессионального модуля

ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»

Практика проходила в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения, юридический адрес

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Оценка выполнения работ в соответствии**

**с общими и профессиональными компетенциями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления | Критерии | Оценка  (Нужное обвести) |
| Общие компетенции (ОК)– в профессиональной деятельности -педагогического образования | ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 5 4 3 2 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 5 4 3 2 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | 5 4 3 2 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 5 4 3 2 |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры | 5 4 3 2 |
| ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 5 4 3 2 |

# \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «4» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «3» | студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая. |
| «2» | не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ. |

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП ФИО, должность