ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(г. УСТЬ-КУТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

профессионального модуля ПМ.02

Организация различных видов деятельности и общения детей

МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста

МДК. 02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Объём: 72 часа (2 недели)

Усть-Кут

2024 г

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к изучению методических рекомендаций по производственной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

*Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

* планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
* организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
* организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
* организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
* организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
* организации и проведения развлечений;
* участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
* наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
* наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
* оценки продуктов детской деятельности;
* разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

* определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
* определять педагогические условия организации общения детей;
* играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
* использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
* организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
* ухаживать за растениями и животными;
* общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
* руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
* оценивать продукты детской деятельности;
* изготавливать поделки из различных материалов;
* рисовать, лепить, конструировать;
* петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
* организовывать детский досуг;
* осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
* подбирать приемы и методы постановочной работы;
* анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
* анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
* анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
* анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

* теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
* сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
* содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
* сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
* содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
* способы ухода за растениями и животными;

- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

* основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
* сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
* содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
* технологии художественной обработки материалов;
* основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
* элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;
* особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
* теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
* виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
* теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
* способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Результатом производственной практики ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» является овладение студентом видом профессиональной деятельности - в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в  течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного  возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников  (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6. | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7. | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы  решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой  для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников,  организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях  обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану  жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»: Часть 2 - МДК.02.04 «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству».

Продолжительность практики составляет –72 часа.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы образовательные учреждения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ).

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности, производственной санитарии, действующие в учреждении;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и учреждения , связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от учреждения правильно оформленные документы на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**Обязательные компоненты конспекта**

**(технологической карты) мероприятия**

Название мероприятия с указанием возраста дошкольников, цель, задачи, основное содержание, оценка представителя администрации ДОУ, заверенная печатью.

**Оформление отчетной документации**

**о периоде прохождения практики**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Содержание;

- Дневник практики (Приложение 2);

- Текстовая часть отчета (задания) (Приложение 3);

- Выполненные задания;

- Список использованных источников;

- Аттестационный лист (Приложение 4)

**К отчету должен быть приложен Договор по практике (с печатью и подписями руководителя практики на предприятии)**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать вид практики: учебная / производственная / преддипломная)*

ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»

*индекс и наименование профессионального модуля/МДК*

МДК.02.03 «Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста»

МДК.02.04 «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место прохождения практики*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*период прохождения практики*

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)*

курса \_\_\_\_\_

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

*(индекс и наименование специальности)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя полностью)*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка) (подпись) (Ф.И.О.)*

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностное лицо ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

Усть-Кут 20\_\_\_

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/подпись |
| Проведен инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо) ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

**Часть 2**

**МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста**

**МДК 02.04 «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству»**

**Вводное задание**

**Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций:**

1. пройти диагностику и провести самоанализ полученных результатов:

* общий результат (уровень+ количество баллов);
* дефициты (перечислить профессиональные компетенции, выраженные на *адаптивном уровне*).

**Оценочная компетентностная карта практиканта, обучающегося по направлению 44.02.01 «Дошкольное образование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  Общие компетенции (ОК)  Профессиональные компетенции (ПК) | Критерии | Адаптивно-регулятивный уровень | | Продуктивно-соуправленческий уровень | Нормативно-самоуправленческий уровень |
|  |  | 17 баллов (макс.) | | 34 балла(макс.) | 51 балл(макс.) |
|  |  | 1 балл | | 2 балла | 3 балла |
| Общие компетенции (ОК)– в профессиональной деятельности -педагогического образования | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | | | | |
| Организация различных видов деятельности и общения детей. | ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.4. Организовывать общение детей. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. | ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.4. Анализировать занятия. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
|  | ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
|  | ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |

***Отчетная документация:*** диагностическая карта с самоанализом.

**Задание 1**

**Выявление использования применения нетрадиционных техник по художественной обработке материалов и изобразительному искусству**

**Цель:** формировать знание теоретических основ и методики планирования мероприятия по художественной обработке материалов и изобразительному искусству при применении различных нетрадиционных техник.

**Содержание:**

Заполнить таблицу «Нетрадиционные техники по художественной обработке материалов и изобразительному искусству детской продуктивной деятельности в ДОО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа дошкольников | Используемая нетрадиционная техника | Цель использования нетрадиционной техники | Описание реализации нетрадиционной техники | Результат использования нетрадиционной техники (качества, умения, компетенции приобретенные ребенком) |
| Младшая группа |  |  |  |  |
| Средняя группа |  |  |  |  |
| Старшая группа |  |  |  |  |
| Подгот. группа |  |  |  |  |

**Отчетная документация:**

1. Заполненная таблица по применению нетрадиционных техник, применяемых в ДОО, заверенная подписью и оценкой (по пятибалльной шкале) руководителя практики.

**Задание 2**

**Организация деятельности дошкольников по художественной обработке материалов и изобразительному искусству**

*Цель:* формирование практического опыта планирования различных видов деятельности и общения детей; формирование умения изготавливать поделки из различных материалов.

***Содержание задания:***

Составить конспект по художественной обработке материалов и изобразительному искусству с детьми младшего, среднего и старшего дошкольного возраста и провести данные мероприятия с воспитанниками.

***Отчетная документация:***

1. Конспекты (технологические карты) мероприятий, заверенные подписью и оценкой (по пятибалльной шкале) представителя администрации ДОУ, а также печатью учреждения.

2. Фотоотчет проведенных мероприятий.

**Задание 3**

**Проведение непосредственного наблюдения и анализ психологических особенностей дошкольников старшего возраста с фиксацией фактов**

***Цель:*** формирование знаний психологических особенности общения детей дошкольного возраста; основ организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов.

***Содержание задания:***

Составить протокол наблюдений, провести анализ, выводы и рекомендации для детей (не менее 7 человек).

Схема ведения протокола

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список детей, участвующих в наблюдении | Время наблюдения за группой детского сада | Точная запись наблюдения |
| Указываете детей, за которыми вели наблюдение их количество, возраст | В какое время дня велось наблюдение: утро, вечер, между занятиями, НОД, на прогулке. | Точно фиксируйте действия, жесты, речь, мимику, взаимоотношения в группе детей. |

***Отчетная документация:***

1.Заполненная схема протокола с анализом, выводами и рекомендациям, заверенная подписью и оценкой (по пятибалльной шкале) представителя администрации ДОУ, а также печатью учреждения.

**Задание 4**

*Цель:* формирование практического опыта планирования и оформления уголков различных видов деятельности и общения детей; формирование умения анализировать развивающую среду.

***Содержание задания:***

Провести анализ содержания уголков по продуктивным видам деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей.

***Отчетная документация:***

1. Письменный анализ содержания уголков по продуктивной деятельности.

2. Фотоотчет уголков в соответствии с возрастными особенностями.

**Итоговое задание**

Повторная самодиагностика выраженности профессиональных компетенций.

**Задание:** пройти диагностику и провести самоанализ результатов диагностики, полученных до и после прохождения практики:

* общий результат (уровень + количество баллов) (акцентировать внимание на произошедших изменениях);
* динамика выраженности дефицитов (профессиональных компетенций, проявленных на *адаптивном уровне*) до и после периода практики.

**Оценочная компетентностная карта практиканта, обучающегося по направлению 44.02.01 «Дошкольное образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  Общие компетенции (ОК)  Профессиональные компетенции (ПК) | Критерии | Адаптивно-регулятивный уровень | Продуктивно-соуправленческий уровень | Нормативно-самоуправленческий уровень |
|  |  | 17 баллов (макс.) | 34 балла (макс.) | 51балл (макс.) |
|  |  | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Общие компетенции (ОК)– в профессиональной деятельности -педагогического образования | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | Затрудняется в использовании общих компетенций (ОК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ОК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ОК |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | | | |
| Организация различных видов деятельности и общения детей. | ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.4. Организовывать общение детей. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. | ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.4. Анализировать занятия. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
| Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
|  | ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |
|  | ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | Затрудняется в использовании профессиональных компетенций (ПК)  Необходим контроль со стороны руководителя практики. | Готов использовать ПК при поддержке со стороны руководителя практики | Готов активно и самостоятельно использовать ПК |

***Отчетная документация:***диагностическая карта с самоанализом.

Приложение 4

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО в родительном падеже

по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование,

профессионального модуля

ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей».

Часть 1: МДК.02.04 «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству»

Практика проходила в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения

**Оценка выполнения работ в соответствии**

**с общими и профессиональными компетенциями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления | Критерии | Оценка  (Нужное обвести) |
| Общие компетенции (ОК)– в профессиональной деятельности -педагогического образования | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 5 4 3 2 |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 5 4 3 2 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | 5 4 3 2 |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | 5 4 3 2 |
| Профессиональные компетенции (ПК)  В области педагогической деятельности в дошкольном образовании | | |
| Организация различных видов деятельности и общения детей | ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня | 5 4 3 2 |
| ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 2.4. Организовывать общение детей | 5 4 3 2 |
| ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей | 5 4 3 2 |
| Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста | 5 4 3 2 |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников | 5 4 3 2 |
| ПК 3.4. Анализировать занятия | 5 4 3 2 |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий | 5 4 3 2 |
| Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников | 5 4 3 2 |
| ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду | 5 4 3 2 |
| ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | 5 4 3 2 |

# \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «4» | студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ. |
| «3» | студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая. |
| «2» | не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ. |

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП ФИО, должность