

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(г. УСТЬ-КУТ)

Согласовано:  
Педагогический совет колледжа

Протокол № 3 от «30» 12 2022г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

 Н.П. Зубец

Приказ № 1 от «09» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ИРКУТСКОМ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**  
**(г.УСТЬ-КУТ)**

Усть-Кут  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ), регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 28 июня 2022 года; редакция, действующая с 1 января 2023 года);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (постановление вступило в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2022г. №642-ФЗ); (с 28 февраля 2023 г. вступает в силу ред. ФЗ от 17.02.2023г. №26-ФЗ);
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;
- Устав ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА (г. УСТЬ-КУТ).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор, контракт);

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (контракта).

1.5. Платные образовательные услуги оказываются заказчику на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора (контракта) не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Размер оплаты за обучение по основным образовательным программам, за обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, устанавливается распорядительным актом колледжа с учетом мнения Педагогического совета колледжа.

## 2. Виды платных образовательных услуг в ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ)

Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам – обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка).

2.4. Образовательные услуги по основным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

2.6. Репетиторство, факультативные занятия с преподавателем.

2.7. Проведение семинаров, разовых лекций и т.п.

2.8. Восстановление в колледже после отчисления (в том числе из других образовательных организаций).

2.9. Оформление дубликатов документов.

### **3. Информирование о предоставлении платных образовательных услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Прием граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с правилами приема в колледж и настоящим Положением.

3.3. Местонахождение колледжа: 666784 г.Усть-Кут, ул. Кирова,18

Почтовый адрес для направления документов: 666784 Иркутская область, г.Усть-Кут, ул. Кирова,18, ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

Телефон колледжа для справок: 8(39565)5-82-02

Факс: 8(39565)5-82-02

Сведения о месте нахождения и телефонах колледжа и его подразделений, информация о графике (режиме) работы колледжа и его структурных подразделений размещаются на официальном сайте колледжа, информационных стендах колледжа, в которых оказывается услуга по приему на обучение.

3.4. На информационных стендах колледжа и на официальном сайте колледжа размещаются:

- 1) общая информация о колледже (Устав, лицензия);
- 2) настоящее положение;
- 3) Правила приема в колледж и/или извлечения из них;
- 4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) приемной комиссии;
- 5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг;
- 6) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

### **4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых колледжем, осуществляет директор колледжа.

4.2. Директор колледжа:

- заключает договора (контракты) об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;

- издаёт приказы о зачислении на обучение, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. До заключения договора (контракта) на оказания платных образовательных услуг необходимо провести следующую работу:

4.3.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.3.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.3.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.3.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними двух- и трёхсторонние договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.5. Подготовить проекты договоров с лицами и родителями (если потребитель является несовершеннолетним) о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору колледжа;

4.3.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.3.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

4.3.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.3.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.4. Организация учебного процесса платных образовательных услуг:

4.4.1. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;
- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;
- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи обучающимся;
- организует образовательный и воспитательный процесс обучающихся по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет табель рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности колледжа по предоставлению платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

4.6. Распорядителем денежных средств является директор колледжа.

## **5. Порядок заключения договоров и прекращения их действия**

5.1. Договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.3. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, осуществляется приёмной комиссией колледжа.

5.4. В случаях, если обучающиеся не достигли совершеннолетия на момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен только при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

5.5. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

5.6. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, в том числе:

- условия о предмете договора;
- условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;
- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

5.7. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) колледжа распорядительным актом.

5.8. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора колледжа.

5.10. Изменение договора производится на основании заявления обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

- а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);
- б) при изменении формы обучения;
- в) при изменении лица, оплачивающего обучение обучающегося;
- г) при изменении данных потребителя и/ или заказчика (ФИО, место регистрации(проживания), паспортные данные).

5.11. Договор (контракт) может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным законом и договором.

5.12. Причинами расторжения договора (контракта) могут являться:

- а) успешное освоение обучающимся части основной образовательной программы, указанной в предмете договора;
- б) собственное желание обучающегося;
- в) несвоевременная или неполная оплата обучения Заказчиком образовательных услуг, оказываемых обучающемуся;
- г) ухудшение состояния здоровья обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;
- д) нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа.

5.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.14. Договор (контракт) прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

5.15. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор (контракт).

6.6. По инициативе исполнителя договор (контракт) может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа после согласования с Педагогическим советом колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после согласования с Педагогическим советом колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255960999

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025