

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
«22» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)
Н.П. Зубец — Н.П. Зубец
Приказ № 7 от «24» 01. 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования:
среднее профессиональное образование
Профиль: социально-экономический

Образовательная программа:
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы:

Очная форма обучения: 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год и 10 месяцев на базе среднего общего образования;

Заочная форма обучения: 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **40.02.04 Юриспруденция** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности «Юриспруденция», разработанной Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институтом развития профессионального образования» и утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 40.00.00.

Организация-разработчик:

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

Разработчики: авторский коллектив ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Характеристика образовательной программы.....	6
Общая характеристика образовательной программы	
Структурные компоненты и объём образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Область профессиональной деятельности	
Виды деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
Общие компетенции	
Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	17
Учебный план:	
- сводные данные по бюджету времени	
- календарный учебный график	
- план учебного процесса	
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	19
Требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов.	
Требования к учебно-методическому обеспечению.	
Требования к практической подготовке обучающихся. Базы для прохождения практики обучающихся.	
Требования к организации воспитания обучающихся.	
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	
Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	23
Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности	
Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
 ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Учебный план.....	25
Приложение 2. Рабочая программа воспитания.....	42
Приложение 3. Календарный план воспитательной работы.....	50
Приложение 4. (электронное). Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности и обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся в ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ), запросов работодателей и потребностей рынка труда в Усть-Кутском муниципальном образовании.

1.3. Образовательная программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности «Юриспруденция», разработанной Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институтом развития профессионального образования», при выбранном направлении «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.4. Разработке образовательной программы предшествовала работа, совместная с заинтересованными работодателями:

- определена специфика программы с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- предусмотрено обязательное ежегодное обновление программы с учётом требований работодателей, особенностей развития региона и муниципалитета.

1.5. ОПОП разработана для реализации на базе основного и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) реализуемая *на базе основного* общего образования, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и включается в образовательную программу *предметами общеобразовательного цикла*.

Для реализации образовательной программы *на базе среднего* общего образования *цикл общеобразовательных дисциплин не учитывается*.

1.6. Нормативные документы, используемые для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 17.02.2023г. №26-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в (ред. от 18.11.2020) (вместе с положением о практической подготовке обучающихся);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10 2013 г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 января 2021 года);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
- Устав ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ);
- Локальные акты ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ).

1.7. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа);

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью разработки ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки, развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Структура и объём образовательной программы:

2.2.1. Образовательная программа включает дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию, которые распределены по циклам: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

2.2.2. Максимальный объём образовательной программы в академических часах составляет:

- на базе среднего общего образования – 2952 часа
- на базе основного общего образования – 4428 часов (с учётом общеобразовательного цикла).

2.3. Обучение по образовательной программе в колледже осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по образовательной программе:

- на базе среднего общего образования: при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев; при заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.
- на базе основного общего образования: при очной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

2.4. Реализация образовательной программы осуществляется как самостоятельно колледжем, так и посредством сетевой формы.

2.5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.6. Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.7. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

2.8. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70% от общего объёма времени, отведённого на освоение программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть (не менее 30%) даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счёт расширения видов деятельности.

2.9. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объём учебных занятий, практики и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся.

2.10. Обязательная часть каждого цикла предусматривает перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.11. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «юрист».

РАЗДЕЛ 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

3.2. Содержание образования по образовательной программе предполагает освоение следующих видов деятельности:

Общие виды деятельности (обязательные при выборе любой направленности)

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность

Направленность образовательной программы - юрист в сфере социального обеспечения

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

3.3. В соответствии с выбранными видами деятельности сформированы профессиональные модули, в состав которых входят междисциплинарные курсы (в соответствии с ФГОС СПО – не более 8 зачётных единиц):

Вид деятельности	Профессиональный модуль (ПМ)	Междисциплинарный курс (МДК)
Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
<i>Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (по выбору)</i>		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.03.01 Право социального обеспечения МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников,

		<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты;
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности;
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

	физической подготовленности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности;

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в осуществлении профессионального толкования норм права; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса.
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила составления юридических документов;
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства

		предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки: – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений; Умения: – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; Умения: – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений; Знания: – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и	Навыки: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)

	<p>социальной защиты.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; –осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; –оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; –способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, –полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, –административные регламенты в области социального обеспечения;
	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.
	<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных

	<p>установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, – компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, – полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, – административные регламенты в области социального обеспечения.
	<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

		<ul style="list-style-type: none"> – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуру образовательной программы включены **учебный план**, содержащий сводные таблицы по бюджету времени, календарный учебный график и план учебного процесса (*приложение 1*), **рабочая программа воспитания** (*приложение 2*), **календарный план воспитательной работы** (*приложение 3*).

5.1. Учебный план

5.1.1. Сводные таблицы по бюджету времени определяют соотношение учебного и каникулярного времени, распределение часов по семестрам.

5.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график образовательной программы основывается на сроке освоения программы СПО (очная форма обучения на базе основного общего образования и заочная форма обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев; очная форма обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев).

Календарный учебный график определяет в неделях время обучения, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

При составлении календарного учебного графика колледж руководствуется следующим:
 - начало учебного года планируется с 1 сентября, окончание на 1 и 2 курсах – 30 июня.

Продолжительность каникул составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели – в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

Освоение образовательных программ СПО завершается ГИА, которая является обязательной и отражается последней в календарном учебном графике.

При заочной форме обучения в календарном учебном графике отражены сроки лабораторно-экзаменационных сессий и самостоятельного изучения материала.

5.1.3. План учебного процесса предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

В структуре учебного плана отражены: наименования дисциплин (модулей), практика, государственная итоговая аттестация с указанием количества отведенных для изучения часов по семестрам и по видам организации учебной деятельности (самостоятельная работа и аудиторная нагрузка, включающая курсовые работы и лабораторно-практические занятия), а также формы промежуточной аттестации.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объём учебных занятий и практики.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должны соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

Вариативная часть каждого цикла дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным)

нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

5.3.2. Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.3. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2 к образовательной программе.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается ежегодно, является неотъемлемой составной частью в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3 к образовательной программе

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция колледж располагает достаточной материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно - исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в колледже организуется через сетевое взаимодействие. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, в наличии имеются 5 мультимедийных проекторов, компьютерный класс, Учебный центр логистики, библиотека, читальный зал, спортивный зал.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с требованиями ФГОС. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows 7/8.1/10, Microsoft Office 2007/2010, ППП «1С 8.2/8.3», Skype, AdobeAcrobatReader, WinRar, 7-zip, ZOOM, Yandex.ru.

С учётом сетевой формы реализации образовательной программы в образовательной организации образовательный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах:

Место организации образовательной деятельности	Направления работы кабинетов	Преподаваемые дисциплины и модули
Учебно-административный корпус ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)	Кабинеты общеобразовательных дисциплин	Учебные дисциплины общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов образовательной программы
	Кабинет профилактики негативных явлений	Профилактическая и диагностическая работа со студентами и родителями (законными представителями). Организационно-методическая деятельность специалистов.
	Кабинет информационных технологий	Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Информатика. Информационная безопасность. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
	Кабинеты общепрофессионального и профессионального циклов	Дисциплины (модули) и учебная практика общепрофессионального и профессионального циклов
<i>Сетевая форма реализации образовательной программы</i>		
МОУ СОШ № 9 УКМО	Кабинеты общеобразовательных дисциплин	История, обществознание, иностранный язык, информатика, химия, физика, биология.
	Спортивный зал, стадион	Физическая культура, спортивные мероприятия. Производственная практика.
	Актовый зал	Воспитательные мероприятия

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Обучающимся ЧУ ПО ИГТК (г.УСТЬ-КУТ) предоставлена возможность обмена информацией с образовательными организациями посредством сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Методические рекомендации, пособия, разработки для обучающихся в общем доступе представлены на 2 ПК в читальном зале, 10 ПК в кабинетах и локальной сети.

На сайте колледжа в разделе «Библиотека» имеются ссылки на электронные библиотеки.

В подразделе «Библиотека» раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на официальном сайте (<https://ust-kutcollege.profiedu.ru/sveden/objects>) размещены ссылки на электронные ресурсы:

- НЭБ Национальная электронная библиотека
- Консультант студента. Электронная библиотечная система
- ЮРАЙТ. Образовательная платформа
- Электронно-библиотечная система Znanium
- Университетская библиотека ONLINE
- Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) / электронные библиотечные системы. Южный университет (ИУБиП).

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям предоставлен через размещенные на сайте ссылки:

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Министерство науки и высшего образования
- Министерство образования Иркутской области

- Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования
- Федеральный портал «Российское образование»
- Официальный интернет-портал правовой информации
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов

Для специальности осуществлены подборки информационных ресурсов (профессиональные сайты, порталы, периодические издания по профессии), ссылки на которые предоставлены в файлах, размещенных на официальном сайте колледжа.

В библиотечный комплекс входит читальный зал (2 компьютера с подключением к сети интернет, возможностью пользования системой «Консультант Плюс», доступом к учебно-методическим материалам). Также обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами абонентами «Городского культурно-библиотечного центра» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (МКУК ГКБЦ УКМО (ГП) (Договор № 015-1 от 01.09.2020г.)

При осуществлении ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция применяются интерактивные методы обучения: деловые игры, ситуационные задачи, лекции-дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др.

6.3. Требования к организации практической подготовки обучающихся

6.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.4.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Иркутской области;
- ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»;
- ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»;
- ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района».
- Мировые судьи.

6.4.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.5.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.6. Требования к кадровому обеспечению реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научно - методической деятельностью.

В реализации ОПОП задействованы 14 педагогических работников, из них - 5 преподавателей учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Все преподаватели (100%) имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Из 5 преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, 4 чел. имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (юристы и экономисты);

1 чел. (7%) прошел стажировку в профильных организациях;

10 чел. (71,4%) педагогических работников за последние 3 года прошли обучение на курсах повышения квалификации или переквалификацию;

Высшую квалификационную категорию имеют 5 чел. (36%) преподавателей; первую квалификационную категорию - 7 чел. (50%).

Колледжем ежегодно разрабатываются мероприятия по повышению квалификации, прохождения стажировки и аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками.

К учебным и производственным практикам, государственной итоговой аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений юридической направленности.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами, утверждёнными приказами директора колледжа.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений, поэтапным требованиям ОПОП разработаны:

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана
3. Темы рефератов по дисциплинам (модулям) учебного плана.
4. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам (модулям) учебного плана.
5. Контрольные тесты по дисциплинам (модулям) учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом, который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами (выполненные задания, аттестационный лист и т.д.) соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90- 100	5	отлично
75- 89	4	хорошо
60 - 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются «Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников в ЧУ ПО ИГТК (г. Усть-Кут)».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированность профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Проведение Государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы, ежегодно обновляется, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и утверждается директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
по программе базовой подготовки

Квалификация: «юрист»

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Очная форма обучения: 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год и 10 месяцев на базе среднего общего образования;

Заочная форма обучения: 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящий учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 29.12.2022г. №642-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 января 2021 года);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций»;
- Устава колледжа, утвержденного решением общего собрания учредителя 29.09.2016 года.
- Локальных нормативных актов ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ).

1.2. Образовательный процесс в организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

1.3. В организации установлены основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа, письменные экзаменационные работы и другие виды учебных занятий.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в рамках 6-дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 36 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы студента, в т.ч. консультации.

1.5. Учебный план предусматривает изучение учебных дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов, включающих дисциплины (модули), практику и государственную итоговую аттестацию.

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования в учебный план включаются общеобразовательные дисциплины (общеобразовательный цикл) в соответствии со стандартом среднего общего образования и на основании рекомендаций Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 года № 05-592. При подготовке специалистов на базе среднего общего образования изучение дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено.

1.6. Структура учебного плана включает в себя обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений). Максимальный объем учебной нагрузки составляет согласно ФГО СПО – 2952 часа (1 год 10 месяцев) – на базе среднего общего образования, и 4428 часов (2 года 10 месяцев) – на базе основного общего образования на очной форме обучения.

На заочной форме обучение осуществляется на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев с максимальной нагрузкой 2952 часа (без общеобразовательного цикла). Аудиторная нагрузка в период лабораторно-экзаменационных сессий составляет 480 академических часов.

1.7. Обязательная часть учебного плана сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и составляет (без учёта объёма ГИА) 71% от общего объёма времени, отведённого на освоение образовательной программы.

Вариативная часть учебного плана даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами муниципального рынка труда и возможностями продолжения образования.

На вариативную часть в учебном плане отведено 792 часа (29% от максимального объёма ППССЗ (без учёта объёма ГИА), что соответствует п.2.3 ФГОС СПО), которые направлены на расширение профессиональных компетенций, определяемых колледжем и запросами работодателей (таблица 1).

Таблица 1 – Направления дисциплин вариативной части учебного плана ППССЗ

Направление вариативной части	Дисциплины и модули	Кол-во часов вариативной части
Дисциплины учебного плана, направленные на углубление программного материала	СГ.01 История России	12 ч.
	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	62 ч.
	СГ.04 Физическая культура	2 ч.
	СГ.05 Основы бережливого производства	12 ч.
	ОП.03 Административное право	6 ч.
	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	44 ч.
	ОП.06 Документационное обеспечение	12 ч.
	МДК.01.02 Трудовое право	28 ч.
	МДК.01.03 Гражданский процесс	6 ч.
Дополнительные дисциплины, направленные на расширение профессиональных компетенций	МДК.03.01 Право социального обеспечения	42 ч.
	СГ.07 Русский язык и культура речи	34 ч.
	Налоговое и финансовое право	54 ч.
	Экономика организации	68 ч.
	Менеджмент	64 ч.
	Статистика	32 ч.
Дополнительные дисциплины, введённые по запросу работодателей для формирования профессиональных компетенций	Производственная практика (преддипломная)	144 ч.
	Архивное дело	80 ч.
	Семейное право	54 ч.
	Юридическая этика	36 ч.
ИТОГО ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА		792 ч.

Форма проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются колледжем в объёме 4 часов на каждого студента в учебном году, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы получения консультаций: групповые, подгрупповые, индивидуальные; письменные и устные.

Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта).

2. Сводные данные по бюджету времени при реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования (2 года 10 месяцев)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Производственная практика				Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)	
					по профилю специальности		преддипломная								
	нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Нед.	Час.
1 курс	39 (16/23)	1404	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	11	52	1476
2 курс	36 (16/20)	1296	1	36	2	72	-	-	2	72	-	-	11	52	1476
3 курс	25 (13/12)	900	1	36.	4	144	4	144	1	36	6	216	2	43	1476
всего	100	3600	2	72	6	216	4	144	5	180	6	216	24	147	4428

2.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования (1 год 10 месяцев)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Производственная практика				Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)	
					по профилю специальности		преддипломная								
	нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Час.	Нед.	Нед.	Час.
1 курс	36 (16/20)	1296	1	36	2	72	-	-	2	72	-	-	11	52	1476
2 курс	25 (13/12)	900	1	36.	4	144	4	144	1	36	6	216	2	43	1476
всего	61	2196	2	72	6	216	4	144	3	108	6	216	13	95	2952

2.3. Заочная форма обучения на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

Курсы	Самостоятельное изучение дисциплин	Лабораторно-экзаменационная сессия		Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего	Максимальная учебная нагрузка
					по профилю специальности	преддипломная				
		нед.	нед.	ауд.час.	нед	нед	нед	нед	нед.	нед
1 курс	35	6	160	-	-	-	-	11	52	820
2 курс	30	8	160	1	2	-	-	11	52	820
3 курс	12	8	160	3	8	4	6	2	43	1312
всего	77	22	480	4	10	4	6	24	147	2952

4. План учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция

4.1. Очная форма обучения (на базе ООО – 2 г 10 мес; на базе СОО – 1 г 10 мес)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Максимальная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся (час.)													
			Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе					Практики	Самостоятельная работа*	1 курс (на базе ООО)		2 курс (на базе СОО)		3 курс (на базе СОО)		
			Промежуточная аттестация (час)			Теоретические занятия	Практические и лабораторные работы			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
			зачет	диф. зачёт	экзамен					17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	
Общеобразовательный цикл (1 курс на базе ООО)		1476	2	20	8	723	723	0	0	612	864	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык	72			2	34	36				72					
ОУД.02	Литература	144		2		72	70			68	76					
ОУД.03	История	136			2	78	56			68	68					
ОУД.04	Обществознание	144		2		72	70				144					
ОУД.05	География	72		2		42	28			72						
ОУД.06	Иностранный язык	108		2			106			108						
ОУД.07	Математика	232			4	150	78			86	146					
ОУД.08	Информатика	144		2		70	72			36	108					
ОУД.09	Физическая культура	72		2		12	58			34	38					
ОУД.10	ОБЖ	68		2		20	46			68						
ОУД.11	Физика	108		2		87	19				108					
ОУД.12	Химия	72		2		32	38			72						
ОУД.13	Биология	72		2		40	30				72					
ОУД.14	Индивидуальный проект	32	2			14	16				32					
Обязательная+вариативная часть ИПССЗ (2,3 курс на базе ООО; 1,2 курс на базе СОО)																В т.ч. ВЧ
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	482	2	10	2	227	241	0	0	0	0	178	130	54	120	
СГ.01	История России	48		2		40	6					48				12
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	124			2	36	86					26	42	26	30	62

	деятельности															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		2		46	20								68	
СГ.04	Физическая культура	124		2		10	112					34	40	28	22	2
СГ.05	Основы бережливого производства	48		2		46						48				12
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36		2		34						36				
СГ.07/в	Русский язык и культура речи	34	2			15	17					34				34
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	882	2	18	6	538	318	0	0	0	0	434	340	108	0	
ОП.01	Теория государства и права	108			2	70	36					108				
ОП.02	Конституционное право России	72		2		46	24					72				
ОП.03	Административное право	78			2	40	36					78				6
ОП.04	Гражданское право	108		2		58	48					54	54			
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	80		2		42	36					80				44
ОП.06	Документационное обеспечение управления	48		2		22	24					48				12
ОП.07/в	Архивное дело	80		2		46	32					48	32			80
ОП.08/в	Семейное право	54		2		38	14							54		54
ОП.09/в	Юридическая этика	36	2			28	6					36				36
ОП.10/в	Налоговое и финансовое право	54		2		28	24					54				54
ОП.11/в	Экономика организации	68			2	48	18					68				68
ОП.12/в	Менеджмент	64		2		48	14					64				64
ОП.13/в	Статистика	32		2		24	6					32				32
ПМ.00	Профессиональный цикл	1228	6	6	18	538	240	420	0	0	0	0	394	450	384	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	394	2	2	6	172	72	140	0	0	0	0	394	0	0	
МДК.01.01.	Административный процесс	72			2	46	24					72				
МДК.01.02	Трудовое право	100			2	74	24					100				28
МДК.01.03	Гражданский процесс	78			2	52	24					78				6
УП.01	Учебная практика (часов)	36	2					34					36			
ПП.01	Производственная практика	108		2				106					108			
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	360	2	2	6	138	72	140	0	0	0	0	0	360	0	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72			2	46	24							72		
МДК.02.02	Уголовный процесс	72			2	46	24							72		

МДК.02.03	Уголовное право	72			2	46	24							72		
УП.02	Учебная практика (часов)	36	2					34						36		
ПП.02	Производственная практика	108		2				106						108		
НАПРАВЛЕННОСТЬ: ЮРИСТ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ																
ПМ.03	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	474	2	2	6	228	96	140	0	0	0	0	0	90	384	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	204			2	144	58							90	114	42
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	72			2	46	24								72	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	54			2	38	14								54	
УП.03	Учебная практика (часов)	36	2					34							36	
ПП.03	Производственная практика	108		2				106							108	
ПДП/в	<i>Преддипломная практика</i>	144		2											144	144
ГИА	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	216								0	0	0	0	0	216	
Всего часов	Обязательная часть ППССЗ	2160										348	634	532	646	2160
	Вариативная часть ППССЗ	792										264	230	80	218	792
	Итого по ФГОС СПО (на базе СОО)	2952										612	864	612	864	
	Общеобразовательный цикл	1476								612	864					
	Итого по ФГОС СПО (на базе ООО)	4428								612	864					
Государственная итоговая аттестация										Дисциплины и МДК	9	10	12	12	8	6
Программа базовой подготовки										Учебная практика				1н	1н	1н
Выполнение Выпускной квалификационной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 нед.)										Производственная практика				3н	3н	3н
Защита выпускной квалификационной работы с 16 июня по 30 июня (2 н)										Преддипломная практика						4н
										Экзамены		3	2	4		
										Дифференцированные зачёты	4	6	6	5		
										Зачёты		1	2			

* Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в рамках максимальной нагрузки и определяется преподавателем для подготовки творческих работ и проектов.

4.1. Заочная форма обучения (на базе СОО – 2 г 10 мес)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся					Практики	Распределение по курсам					
			Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	С преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего	в том числе:			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекции	практические занятия		17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.
Обязательная+вариативная часть ШССЗ														
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		482	374	108	29	79		54	4	14	4	28	4
СГ.01	История России	ДЗ	48	38	10	8	2		10					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	124	94	30		30		10		10		10	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	54	14	8	6						14	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	124	100	24	2	22		4	4	4	4	4	4
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	48	36	12		12		12					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	26	10	5	5		10					
СГ.07/в	Русский язык и культура речи	З	34	26	8	6	2		8					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		882	704	178	84	94		32	70	24	26	12	14
ОП.01	Теория государства и права	Э	108	96	12	7	5			12				
ОП.02	Конституционное право России	ДЗ	72	60	12	3	9			12				
ОП.03	Административное право	Э	78	66	12	6	6			12				
ОП.04	Гражданское право	ДЗ	108	88	20	12	8					20		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	80	66	14	4	10				14			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	48	36	12	4	8		12					
ОП.07/в	Архивное дело	ДЗ	80	68	12	8	4			12				
ОП.08/в	Семейное право	ДЗ	54	44	10	6	4			10				
ОП.09/в	Юридическая этика	З	36	30	6	4	2					6		
ОП.10/в	Налоговое и финансовое право	ДЗ	54	28	26	12	14						12	14
ОП.11/в	Экономика организации	Э	68	48	20	8	12		20					
ОП.12/в	Менеджмент	ДЗ	64	52	12	6	6			12				
ОП.13/в	Статистика	ДЗ	32	22	10	4	6				10			
ПМ.00	Профессиональный цикл		1228	622	194	98	96	432	0	0	38	54	40	62
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		394	200	50	28	22	144	0	0	38	12	0	0

МДК.01.01.	Административный процесс	Э	72	60	12	6	6				12				
МДК.01.02	Трудовое право	Э	100	74	26	16	10				26				
МДК.01.03	Гражданский процесс	Э	78	66	12	6	6					12			
УП.01	Учебная практика (часов)	З	36					36					1н		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108					108					3н		
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		360	174	42	22	20	144	0	0	0	42	0	0	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Э	72	60	12	8	4					12			
МДК.02.02	Уголовный процесс	Э	72	62	10	4	6					10			
МДК.02.03	Уголовное право	Э	72	52	20	10	10					20			
УП.02	Учебная практика (часов)		36					36					1н		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108					108					3н		
НАПРАВЛЕННОСТЬ: ЮРИСТ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ															
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		474	228	102	48	54	144	0	0	0	0	40	62	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	Э	204	144	60	30	30						40	20	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Э	72	42	30	10	20							30	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	Э	54	42	12	8	4							12	
УП.03	Учебная практика (часов)		36					36						1н	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	108					108						3н	
ПДП/в	Преддипломная практика		144											4н	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216											6н	
Всего часов	Обязательная часть ППССЗ		2160												
	Вариативная часть ППССЗ		792												
	Итого по ФГОС СПО (на базе СОО)		2952						86	74	76	84	80	80	
Государственная итоговая аттестация									Дисциплины и МДК	8	7	6	7	5	5
Программа базовой подготовки									Учебная практика				1н	1н	1н
Выполнение Выпускной квалификационной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 н)									Производственная практика				3н	3н	3н
Защита выпускной квалификационной работы с 16 июня по 30 июня (всего 2 н)									Преддипломная практика						4н
									Экзамены	1	2	2	4	1	3
									Дифференцированные зачёты	4	4	2	1	1	1
									Зачёты	1			1		

Приложение 2
к основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на период 2024-2027 гг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания на период 2024-2027
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; -Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; -Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	3 года
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности

целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	ЛР 1
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	ЛР 2
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы</p>	ЛР 4

<p>профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9

<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>

РАЗДЕЛ 2

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным ПООП СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

На основе федеральных и региональных нормативных документов в колледже разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации

воспитательной деятельности и студенческое самоуправление:

- 1.6. Положение о студенческом самоуправлении.
- 3.6. Положение об организации воспитательной деятельности в ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬКУТ).
- 3.7. Положение о дополнительном образовании детей и взрослых.
- 3.8. Положение о физическом воспитании обучающихся колледжа.
- 3.9. Положение о волонтерском отряде «Доброволец». Программа деятельности отряда.
- 5.5. Положение о психологическом сопровождении обучающихся колледжа.
- 6.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа. Система поощрения.

Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания.

– 6.3. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

– СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве и совместной деятельности в области патриотического (духовно-нравственного и гражданского) воспитания обучающихся ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ) с организациями г. Усть-Кута:

✓ МКУ «Многофункциональный центр управления культуры, спорта и молодежной политики» УКМО;

✓ Профессиональное образовательное учреждение «Усть-Кутский учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»;

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, преподавателей, методиста. Воспитательная работа с обучающимися активно проводится методистами Молодёжного центра «БАМ» в городе Усть-Куте.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания представлено в образовательной организации наличием компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой

деятельности;

– информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражается на сайте образовательной организации в разделе «Новости», в социальной сети ВК.

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Всероссийский единый Открытый урок	Все группы	актовый зал; учебные кабинеты	Заместитель директора руководители учебных групп	ЛР 15
2	День окончания Второй мировой войны видеоролик	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины История России	ЛР1, ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	1 курс	учебные кабинеты	Заместитель директора, Преподаватель по ИКТ	ЛР 10
1-7	Компетентность учителя по обеспечению безопасности обучающихся: фотоколлаж	1 курс	информационный стенд/сайт образовательной организации	Преподаватель дисциплины Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10
1-7	Введение в профессию Экскурсии в профильные организации	1 или 2 курс	База практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой)	ЛР 13
8	Международный день распространения грамотности Акция/онлайн-тестирование «Будь грамотным – будь профессионалом!»	1,2,3 курс	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины Русский язык и культура речи	ЛР 16
9-14	Тренинговое занятие по становлению коллектива «Коллектив - это, когда мы вместе!» («Я, ты, мы!»)	1 курс	учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 7
21	День победы русских полков во главе с Великим князем	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5

	<p>Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) просмотр и обсуждение видеоролика</p>				
22	<p>Посвящение в студенты</p>	1 курс	актовый зал	Заместитель директора, методист	ЛР 7
14-21	<p>«Поздравительная открытка для первокурсников»: выставка творческих работ студентов</p>	2 курс	учебный кабинет	Куратор	ЛР 11
21-28	<p>Всемирный день туризма Акция/конкурс открыток, плакатов, коллажей «Тот самый лучший уголок...»</p>	2 курс	учебный кабинет информационный стенд	Куратор	ЛР 11
21-28	<p>Презентации на тему: «Туристические маршруты родного края».</p>	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 14
ОКТАБРЬ					
1	<p>День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Электронный журнал/газета колледжа с рубрикой «Мы гордимся Вами!» Классный час «Ответственное поведение в условиях Covid-19. Защитим наших близких.»</p>	Все группы	актовый зал информационный стенд/сайт образовательной организации учебные кабинеты	Педагог-организатор Кураторы	ЛР 6
5	<p>День среднего профессионального образования (2.10), День Учителя (5.10) Музыкальная гостиная «С любовью к Вам, учителя!»</p>	Все группы	актовый зал	заместитель директора, методист	ЛР 4, ЛР 7
1-7	<p>Дискуссия</p>	2 курс	учебный	Куратор	ЛР 15, ЛР

	«Профессионально значимые личные качества юриста».		кабинет		16, ЛР 17
10	Осенний вернисаж «Осень в стихах, картинах, музыке...»: конкурс творческих работ студентов	1,2,3 курсы	учебные кабинеты информационный стенд/сайт образовательной организации	Куратор, студ.совет	ЛР 17
25	Международный день школьных библиотек Акция «Подари книге вторую жизнь»	Все группы	Библиотека	библиотекарь	ЛР 11
20-27	Презентация выставки научной, методической литературы по юриспруденции	2 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины ОП.	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
30	День памяти жертв политических репрессий студенческая конференция	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5
НОЯБРЬ					
4	День народного единства Торжественное собрание, посвященное Дню народного единства	Все группы	актовый зал	заместитель директора, методист	ЛР 2, ЛР 8
7-14	Осенняя неделя добра Акция «От доброты твоей становится теплей».	Все группы	территория колледжа и за ее пределами	кураторы учебных групп	ЛР 2, ЛР 6
16	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим».	1 курс	учебные кабинеты	кураторы учебных групп	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
14-21	Мастер-классы по теме «Россия – многонациональная страна».	2,3 курсы	учебный кабинет/мастерская	Кураторы, студ.совет	ЛР 14
26	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Все группы	учебные кабинеты	Кураторы учебных групп	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
1	Участие во всероссийской акции «СТОП ВИЧ-СПИД»	Все группы	учебные кабинеты	Педагог-психолог, Кураторы, Социальный педагог	ЛР 9
3	Международный день	3,4 курсы	актовый зал	Педагог-психолог	ЛР 7

	инвалидов Круглый стол «Как помочь человеку в трудной ситуации»			Социальный педагог Преподаватель психологии	
4	«Единый урок безопасности в сети Интернет»	1,2 курсы	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности	ЛР 10
5	День добровольца (волонтера) Посвящение в волонтеры	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, Педагог-организатор	ЛР 2
9	День Героев Отечества Защита проектов о Героях региона. Защита проектов о деятельности людей, посвятивших себя педагогической науке.	1 курс	учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины История России, Основы проектной и исследовательской деятельности	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
12	День Конституции Российской Федерации Участие во всероссийской "Мы - граждане России!"	1,2 курс	учебный кабинет	Преподаватели дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8
7-14	Студенческая конференция на тему: «Самовоспитание и самообразование – проявление зрелости и гражданственности».	2 курс	учебный кабинет	Зам. директора, кураторы	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
22	День энергетика Мастер-классы с использованием естественно-научной лаборатории («Откуда в наш дом приходит электричество»)	1 курс	учебный кабинет/мастерская	Преподаватель физики, куратор	ЛР 4
23	Новый год Праздничный концерт Конкурс на лучшее украшение кабинета	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 11
21-28	Предупреждение детского травматизма в дни школьных каникул: конкурс информационных плакатов, видеороликов, презентаций	1 курс	учебный кабинет	Преподаватель ОБЖ, кураторы	ЛР 9
ЯНВАРЬ					
20	День Здоровья	Все группы	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 3
25	«Татьянин день» (праздник студентов) КВН	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, Педагог-организатор	ЛР 7

27	День снятия блокады Ленинграда Студенческая конференция	1,2 курсы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Подготовка виртуального альбома	1,2 курсы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5
10-14	Всемирный день безопасного Интернета	1,2 курсы	учебные кабинеты	Заместитель директора по ИКТ Преподаватель дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии	ЛР 10
21	Международный день родного языка Круглый стол «Как уберечь Родной язык?»	Все группы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации	ЛР 17
23	День защитников Отечества Военно-спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	1,2 курсы	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 1
МАРТ					
3	Уроки нравственности	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
8	Международный женский день Музыкальная гостиная Выставка творческих работ студентов «Поздравительная открытка»	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, методист	ЛР 11
18	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час «Уроки правовых знаний»	1,2 курсы	учебный кабинет/конференц-зал	Педагог-организатор Классные руководители учебных групп	ЛР 2
20-22	Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора по ИКТ Преподаватель дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	ЛР 4

				деятельности	
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики Мероприятие в планетарии/ виртуальном планетарии	1,2 курсы	Планетарий/ мастерская	Преподаватель астрономии Преподаватель дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Организация участие во Всероссийской акции по теме	1 курс	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5
22	Всемирный день Земли Защита проектов	2,3 курсы	учебные кабинеты/	Преподаватель дисциплины основы проектной деятельности	ЛР 10
МАЙ					
1	Праздник весны и труда Участие в первомайской демонстрации	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, методист	ЛР 4
9	День Победы Торжественное собрание, посвящённое Дню Победы Международная акция "Георгиевская ленточка" Международная акция "Диктант Победы"	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, методист	ЛР 1
15	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 12
19	День детских общественных организаций России Круглый стол	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 2
24	День славянской письменности и культуры	1,2 курсы	учебные кабинеты	Преподаватель дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации	ЛР 17
26	День российского	3 курсы	учебный	Заведующий	ЛР 2, ЛР 4

	предпринимательства Встреча с руководителями предприятий и организаций		кабинет	педагогической практикой, Методист по практике	
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей Игровая программа для воспитанников школьных детских оздоровительных лагерей	3 курс	База практики	Заведующий педагогической практикой, Методист по практике	ЛР 13
5	День эколога Выход в парк, в лес и др. с целью наблюдения за природным сообществом	1 курс	учебные кабинеты	Преподаватель биологии, кураторы	ЛР 10
6	Пушкинский день России Литературная гостиная	1 курс	актовый зал	Библиотекарь, Преподаватель дисциплины Литература	ЛР 17
12	День России Всероссийская акция "Мы - граждане России!"	1,2 курсы	учебные кабинеты/ди станции	Преподаватель истории кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
15	Инструктаж, беседа «Наша безопасность в летние каникулы» Конкурс буклетов «Безопасное поведение в природе»	1,2 курсы	учебные кабинеты информационный стенд/сайт образовательной организации	Преподаватель дисциплины Безопасность жизнедеятельности, ОБЖ	ЛР 10
22	День памяти и скорби	1,2 курсы	учебные кабинеты	Заместитель директора, методист	ЛР 1
27	День молодежи Участие в городских мероприятиях	1,2 курсы	очно и дистанционно	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 2
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности Конкурс рисунков, плакатов «Счастливая семья»	1,2,3 курсы	база практики (летне-оздоровительный лагерь)	Методист по практике	ЛР 12
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации Онлайн-викторина	2,3 курсы	дистанционно	Преподаватель дисциплины История России	ЛР 1, ЛР 5
23	День воинской славы России (Курская битва,	2,3 курсы	дистанционно	Преподаватель дисциплины История	ЛР 1, ЛР 5

	1943) Просмотр хроники военных лет в онлайн-кинотеатре колледжа			России	
27	День российского кино Просмотр с последующим обсуждением отечественных художественных фильмов на педагогическую тематику Конкурс на лучший обучающий видеоролик	1,2,3 курсы	учебные кабинеты	Педагог-организатор кураторы руководители учебных групп	ЛР 4
	Участие в мероприятиях Молодёжного центра БАМ г Усть-Кут (по дополнительному плану Центра)			1-3 курс	В течение года
	Профилактические беседы о противодействии терроризму и экстремизму, встречи с представителями правоохранительных органов и представителями духовенства			1-3 курс	В течение года
	Посещение тематических выставок в Усть-Кутском историческом музее			1-3 курс	В течение года
	Посещение тематических мероприятий в РКДЦ «Магистраль» (по пушкинской карте)			1-3 курс	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255960999

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025