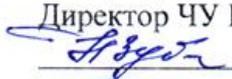


ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

Согласовано:  
Педагогический совет колледжа

Протокол № 3 от «30» 12 2022г

Утверждаю:

Директор ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)  
 Н.П. Зубец

Приказ № 1 от «09» 01 2023 г



**Методические рекомендации  
по выполнению и защите курсовой работы**

**для обучающихся по программам  
среднего профессионального образования всех специальностей  
очной и заочной форм обучения  
ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ)**

**Усть-Кут, 2023**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех специальностей и форм обучения в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы.

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

**Основная цель** выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин, формировании у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

**Задачами** выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

При написании курсовой работы используются знания в области изучаемой дисциплины и смежных областей.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовой работы разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 17.02.2023г. №26-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО):
- Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ПО ИГТК (г. УСТЬ-КУТ);

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени,

отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной/заочной формы обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

1.4. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности и отражается в учебном плане.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут председатели ПЦК.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;

–оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

–оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;

–оценку курсовой работы.

Консультирование, проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится шесть часов на каждую курсовую работу.

**Темы курсовых работ** разрабатываются руководителем учебной дисциплины, профессионального модуля. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются предметно – цикловыми комиссиями по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Каждый студент выполняет работу индивидуально.

Руководитель и студент составляют примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

**Защита курсовой работы** является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа.

Студент - автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объём курсовой работы составляет 15-25 печатных страниц.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1)
  - содержание с указанием глав, параграфов и страниц (приложение 2)
  - введение
  - основную часть (разбитую на главы и параграфы)
  - заключение
  - список использованных источников
  - приложения (при необходимости)
- (приложение 3)

##### **Содержание разделов курсовой работы**

**ВВЕДЕНИЕ** - не разделяется на главы, параграфы и подпункты. Примерный объём введения – 1-2 страницы. Во вступительной части необходимо отразить: актуальность темы и её значимость, объект, предмет и методы исследования, общую цель работы и подчинённые ей частные задачи, которые решались автором для достижения заявленной цели, гипотезу исследования (гипотеза выдвигается в работах опытно-экспериментального характера).

Различают теоретическую и практическую значимость исследования. В качестве объекта исследования выступает та область, в рамках которой находится то, что будет изучаться. Обычно название объекта содержится в ответе на вопрос: *что рассматривается?* Предмет исследования – это элемент или аспект, конкретная часть объекта, который изучается. Предмет

всегда изучается в рамках какого-то объекта. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: *что изучается?*

Чтобы правильно поставить цель, нужно ответить на вопрос: что создаётся в итоге работы? Чего надо добиться? Цель может начинаться с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.

Задачи должны показывать, для чего студент делает тот или иной шаг и как это способствует достижению общей цели. Например,

- определить и обосновать...
- осуществить корректировку.... в связи с чем .....
- освоить ...
- изучить разные варианты....
- разработать рекомендации, положения....
- выявить изменения....

Гипотеза – это развёрнутое предложение, где максимально подробно формируется логически обоснованное предположение о существовании и характере связи между явлениями, о причинах, динамике развития и закономерностях протекания процессов. Гипотеза не может быть очевидным утверждением. Она должна содержать некоторые научные предположения об изучаемом явлении и быть краткой, конкретной, проверяемой, и не содержать оценочных суждений. Например, в качестве гипотезы может выступать предположение о том, что управленческая компетентность руководителя - необходимое условие повышения его статуса.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** разделена на главы и параграфы.

Если в рамках курсовой работы проводится эксперимент, то целесообразно представить ее основную часть двумя главами: теоретической и экспериментальной (практической).

✓ Теоретическая часть - Глава 1 — это обзор истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике посредством научной литературы, связанной с избранной темой. Обзор проводится логически, от общего к частному, отвечая на вопросы: в чем смысл исследуемой темы? каковы исторические этапы ее рассмотрения? как сталкивались различные точки зрения? и т.д.

В теоретической части могут быть рассмотрены следующие аспекты:

1. Понятие или сущность предмета исследования.
2. Классификация процессов или явлений, связанных с предметом исследования.
3. Правовые основы предмета исследования.
4. История становления или формирования предмета исследования.
5. Методы, инструменты, средства, связанные с предметом исследования.
6. Особенности применения предмета исследования в специфических условиях.

Особенность первой главы — использование большого количества литературных источников.

Главным итогом теоретической главы является обоснование гипотезы исследования и выводы по поводу проанализированных источников. В обзоре литературы должна быть представлена авторская позиция на изучаемое явление. Глава заканчивается выводами.

✓ Практическая (экспериментальная) часть - Глава 2 - это отчет о проведении экспериментальной (если таковая предусмотрена) части работы, который содержит программу экспериментального исследования, результаты и их обсуждение. Практическая часть представляется расчетами, графиками, таблицами, схемами.

Во второй главе проводится анализ исследуемой проблемы на примере конкретной области или объекта и выявляется круг ключевых проблем, решение которых автор должен представить в этой же главе в отдельном параграфе. Если проведено исследование,

описываются диагностические методики и результаты их проведения, сравнительный анализ констатирующего и контрольного этапов и т.п. При этом анализ не должен носить описательный характер, а должен отражать причинно-следственные связи определенных экономических/образовательных явлений, процессов, действий, результатов, факторов, их определивших

В программе экспериментального исследования должно содержаться описание эксперимента и базы, на которой оно проводилось. Необходимо изложить методы исследования, указать их адекватность поставленной цели и задачам. Должны быть рассмотрены этапы и процедуры исследования, а также способы обработки первичных данных (включая методы статистического анализа). Программу следует изложить настолько подробно, чтобы по ней можно было повторить эксперимент.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы, ответы на вопросы, поставленные во введении работы, доказанность или отрицание гипотезы. Даже у такого короткого и финального раздела есть свой план:

- сделать выводы по теоретической части курсовой работы;
- выделить реальные результаты практических исследований;
- предложить, что можно изменить, доработать, улучшить. Предложения должны быть конкретными и адресными.

Примерный объем заключения – 1-2 страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** (не менее 10 источников)

В списке необходимо предоставить информацию об используемых в процессе работы источниках.

Список обязательно должен быть пронумерован.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (приказы, письма и т.п.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке (убывающем).

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

Последними указываются электронные ресурсы: автор и название статьи или название сайта\портала, ссылка на источник.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** - в этот раздел входят тексты нормативно-правовых документов, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п. Приложения не включаются в общий объем работы.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Объем курсовой работы – 15-25 страниц печатного текста.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- межстрочный интервал – 1,5;

- абзацный отступ - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине;
- нумерация страниц - арабскими цифрами внизу страницы посередине.

Титульный лист является первым листом работы и оформляется в соответствии с образцом, номер страницы на титульном листе не проставляется. Введение, основная часть, заключение, список источников, приложения в СОДЕРЖАНИИ не нумеруются.

Заголовки структурных элементов пишутся заглавными буквами *полужирным* шрифтом в центре строки (**ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**). Точка в конце не ставится.

Заголовки глав пишутся по центру с прописной буквы полужирным шрифтом, нумеруются арабскими цифрами, точка в конце не ставится (например: **1 Наименование главы**).

Наименования параграфов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце (например: **1.1. Название параграфа**). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов работы составляет 2 интервала.

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются. Знаки № и % без цифр не используются.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: Глава 1, Глава 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются с новой страницы.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например «Приложение 1».

Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название). В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки. Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

Подпись таблицы выполняется над таблицей без отступа (например: Таблица 1 – Название таблицы). Подпись рисунка, диаграммы выполняется под рисунком с абзацным отступом (например: Рисунок 1 – Название рисунка).

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

Для получения допуска к защите курсовая работа проходит *процедуру нормоконтроля*. Целью процедуры нормоконтроля является установление соответствия курсовой работы требованиям к ее оформлению. Для прохождения нормоконтроля полностью законченная и оформленная, но не сброшюрованная работа сдается студентом руководителю на проверку не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Нормоконтроль осуществляется в течение 3 дней. При наличии замечаний, работа возвращается студенту для их устранения. После устранения замечаний работа проходит повторный нормоконтроль. Курсовая работа не допускается к защите при нарушении минимальных требований к оформлению.

Содержание отзыва доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-10 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии и ответы студента;

Курсовая работа оценивается:

- на «отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на «хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на «удовлетворительно», если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на «неудовлетворительно», если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

**Приложение 1**

*(Образец оформления титульного листа курсовой работы)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)**

Рег. № \_\_\_\_\_

Допустить к защите  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Курсовая работа**

ПО \_\_\_\_\_  
*(индекс и наименование дисциплины / модуля / МДК)*

\_\_\_\_\_  
*(тема курсовой работы)*

Выполнил(а): студент(ка) 3 курса  
Очной (заочной) формы обучения  
Специальности: 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись студента) (Ф.И.О. полностью)*

Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(актуальность, достоинства и недостатки работы)*

Проверил \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. преподавателя полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя работы)*

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(оценка) (подпись) (ФИО)*

Усть-Кут, 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	5
1. Название главы (теоретическая часть).....	5
1.1. Название параграфа .....	5
1.2. Название параграфа .....	8
2. Название главы (практическая часть) .....	15
2.1. Название параграфа .....	15
2.2. Название параграфа .....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

**ВВЕДЕНИЕ** *(на новом листе)*

Вводные предложения.....

Актуальность. ....

.....

Объект.....

Предмет .....

Цель. ....

Задачи .....

Методы .....

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** *(на новом листе)*

**1 Наименование главы**

**1.1 Наименование параграфа**

Текст  
текст текст текст текст Текст

**1.2 Наименование параграфа**

Текст  
текст текст текст текст Текст

**2 Наименование главы** *(на новом листе)*

**2.1 Наименование параграфа**

Текст  
текст текст текст текст Текст

**2.2 Наименование параграфа**

Текст  
текст текст текст текст Текст

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** *(на новом листе)*

Текст  
текст текст текст текст Текст

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** *(на новом листе)*

*Пример оформления:*

*Книга одного-трех авторов:*

Мижериков В.А., Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую профессию: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. – М.: Педагогическое общество России, 2017. – 288 с.

*Статья из журнала:*

Матвеева Д.А. Роль предметов общеобразовательного цикла в профессиональной подготовке студентов сузов // Среднее профессиональное образование. – 2018. – № 12. – С. 10-11.

*Статья из книги, сборника:*

Озеркова И.А. Классификация ключевых образовательных компетенций с позиции философии космизма // Компетенции в образовании: опыт проектирования: сборник научных трудов / Под ред. А.В. Хуторского. – М.: Научно-внедренческое предприятие ИНЭК, 2016. – С. 54-59.

*Книга четырех и более авторов:*

Познавательные процессы и способности в обучении: учебное пособие для студентов пед. институтов / В.Д. Шадриков, Н.П. Анисимова, Е.Н. Корнеева и др. / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Просвещение, 2015. – 142 с.

*Электронный ресурс:*

Ильина С.П. Становление образа современного педагога как условие развития профессиональной компетентности студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]. URL: <http://fit-herzen-conf.ru/ilyna.html> (дата обращения: 11.10.19).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*(каждое приложение - на новом листе с номером: Приложение 1; Приложение 2 и т.д.)*