



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*с/в августа 2023 года*

№ *55-1148-ИР*

Иркутск

**Об управляющей компании образовательного кластера в отрасли «Педагогика» на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет»**

В целях координации деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования Иркутской области в отрасли «Педагогика», созданного на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет», в соответствии с Положением о развитии образовательного кластера среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации, утвержденным первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 11 мая 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года №1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

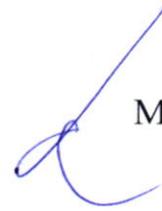
1. Создать управляющую компанию образовательного кластера среднего профессионального образования Иркутской области в отрасли «Педагогика» на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – образовательный кластер) для организации руководства и функционирования его деятельности по реализации Программы деятельности образовательного кластера.

2. Утвердить Положение об управляющей компании образовательного кластера (прилагается).

3. Утвердить состав управляющей компании образовательного кластера (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Е.В. Апанович.

Министр образования  
Иркутской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'P' followed by a horizontal stroke and a small loop at the end.

М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
образования Иркутской области

от *29 августа 2013 года*  
*№ 55-1048-ур*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
КЛАСТЕРА В ОТРАСЛИ ПЕДАГОГИКА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность управляющей компании, созданной в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера «Педагогика», при реализации программы деятельности кластера, в том числе в целях обеспечения соблюдения программы деятельности кластера ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры кластера.

1.2. Управляющая компания кластера, создаваемая на основании соглашения о партнерстве, осуществляет текущее руководство и координацию участников кластера.

1.3. Управляющая компания является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и решающим вопросы, относящиеся к компетенции кластера в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

1.4. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, уставом и иными локальными нормативными актами организаций, входящих в состав кластера.

1.5. Члены управляющей компании принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ**

2.1. Управляющая компания состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей министерства образования Иркутской области;
- представителей от организаций, входящих в кластер (МОУ Школа № 3 г. Черемхово, МОУ Школа № 8 г. Черемхово, МОУ Школа № 23 г. Черемхово, МДОУ

№ 2 г. Черемхово, МДОУ № 4 г. Черемхово, МДОУ № 7 г. Черемхово, МУДО ДДО г. Черемхово, МУДО ДЭБЦ г. Черемхово);

- представителей от образовательных организаций, входящих в кластер (ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж», ЧУ ПО ИГТК (г. Усть – Кут).

2.2 Количественный состав определен одним сотрудником (при необходимости количество членов управляющей компании от каждого заинтересованного субъекта может быть увеличено).

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1 Управляющая компания кластера создается с использованием процедуры назначения.

Состав Управляющей компании формируется из руководителей профессиональных образовательных организаций (или лиц, ими назначенных), руководителей предприятий (или лиц, ими назначенных), общественных объединений, иных организаций, входящих в кластер.

3.2 Состав управляющей компании утверждается распоряжением министерства образования Иркутской области.

### IV. ФУНКЦИОНАЛ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1 На Управляющую компанию возложены следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях - участниках образовательного кластера;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной, волонтерской деятельности в образовательных организациях, сферах социума, образования и производства;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- оказание широкой общественной поддержки деятельности кластера, пропагандирование результатов практической и иной общественно полезной деятельности;
- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ среднего профессионального образования педагогического профиля.

## V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

5.1. Управляющую компанию кластера возглавляет председатель (избирается на первом заседании).

Председатель Управляющей компании:

- осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- созывает и ведет ее заседания;
- дает устные и письменные поручения ее членам, связанные с ее деятельностью;
- представляет интересы образовательного кластера во взаимоотношениях с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами;
- подписывает протоколы заседаний Управляющей компании.

5.2. На случай отсутствия председателя Управляющая компания из своего состава избирает заместителя председателя, который выполняет функционал председателя при его отсутствии.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь. Секретарь Управляющей компании не обладает правом голоса на ее заседаниях.

5.4. Представители иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, не являющиеся членами Управляющей компании, приглашаются на ее заседания с правом совещательного голоса.

5.5. Члены Управляющей компании:

- участвуют лично в ее заседаниях;
- выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя);
- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;
- вносят предложения по изменению повестки ее заседания;
- выступают по вопросам повестки ее заседания.

5.6. Организационной формой работы управляющей компании являются заседания (возможна дистанционная форма), которые проводятся с периодичностью не реже одного раза в квартал.

5.7. При выходе из состава Управляющей компании одного из членов, Управляющая компания, при необходимости, принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на её заседаниях не менее двух третей состава.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения Управляющей компании оформляются протоколом ее заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председателем Управляющей компании.

5.11. Протокол заседания Управляющей компании секретарь в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет ее членам и другим заинтересованным лицам.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
образования Иркутской области

от *29 августа 2023 года*  
*№ 55-1048-пр*

**СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА (КЛАСТЕРА) В ОТРАСЛИ  
ПЕДАГОГИКА**

ГЛУДИК Ольга Анатольевна	заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Черемхово» (по согласованию);
БРОВКИНА Ольга Васильевна	заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Черемхово» (по согласованию);
Зубец Наталья Павловна	директор Частного учреждения профессионального образования Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Усть-Кут) (по согласованию);
ИЮДИНА Ольга Александровна	директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества г. Черемхово» (по согласованию);
КИСЛОВА Наталья Демьяновна	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 23 г. Черемхово» (по согласованию);
КОЛОДЕНКО Ирина Витальевна	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово» (по согласованию);
КОСЫГИНА Галина Валерьевна	заместитель директора по ВР Частного учреждения профессионального образования Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Усть-Кут) (по согласованию);
КУЛИНИЧ Константин Викторович	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский

МАТВЕЕВА Вера Владимировна	педагогический колледж»; директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр г. Черемхово» (по согласованию);
МАЩЕНКО Оксана Николаевна	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»;
НИКИТИНА Галина Викторовна	заместитель директора по НМР Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж»;
ПОРЯГИНА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА	заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Черемхово» (по согласованию);
СУЛЬГИНА Светлана Викторовна	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово» (по согласованию);
СЕВОСТЬЯНОВА Марина Владимировна	главный бухгалтер Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»;
ХАЙРУЛИНА Ольга Викторовна	начальник управления профессионального образования министерства образования Иркутской области.