

Утвержден решением общего собрания
учредителей 29 сентября 2016 года

УСТАВ

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)**

г. Иркутск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ), именуемый в дальнейшем «Колледж», является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль на осуществление образовательного процесса, реализует программы профессионального образования и дополнительные программы профессионального образования и иные образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Колледжа – «Частное образовательное учреждение».

1.3. Колледж создается, реорганизуется, функционирует и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Колледжа – ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (г. УСТЬ-КУТ)

1.5. Сокращенное наименование Колледжа – ЧУ ПО ИГТК (г. Усть-Кут)

1.6. Юридический адрес: 664047, г.Иркутск, ул.Трудовая, 55, кв.64.

1.7. Учредитель Колледжа:

Борисов Борис Гаррьевич – гражданин РФ.

1.8. Колледж является юридическим лицом, пользуется всеми правами и льготами образовательного учреждения. В своей деятельности он руководствуется Конституцией и законодательством РФ, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.9. Колледж получает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа со дня выдачи ему лицензии.

1.10. Лицензирование деятельности Колледжа и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Колледж руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

1.13. Колледж вправе добровольно вступать и объединяться в образовательные ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.14. Колледж может иметь филиалы, представительства.

1.15. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическим лицом. Статус и функции филиалов и представительств Колледжа определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном Уставом.

1.16. Тип учреждения: организация профессионального образования

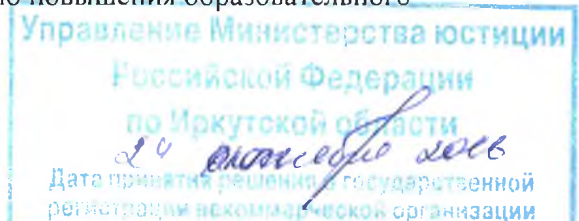
1.17. Целями Колледжа являются:

- обеспечение высокого качества образовательных услуг организациям и населению;
- удовлетворение потребностей личности в повышении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства.

1.18. Основными задачами Колледжа являются:

- подготовка и переподготовка специалистов соответствующего профиля;
- формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях у обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения с целью повышения образовательного и культурного уровня общества.

1.19. Колледж реализует программы:



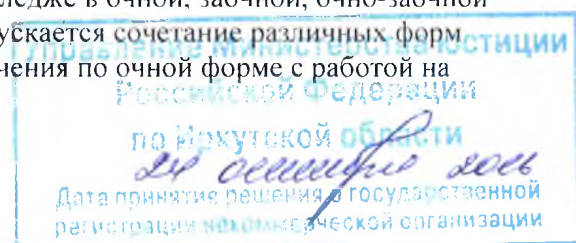
- 1.20.1. Программы среднего профессионального образования;
1.20.2 Образовательные программы профессионального обучения.

II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

- 2.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, соблюдая гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации. А так же порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе среднего профессионального учебного заведения.
- Сроки приема документов поступающих на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.3. Колледж при приеме на специальности, требующие наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.
- 2.4 Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
- 2.5. Поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.
- 2.6. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после представления документа об образовании вместо ранее представленных копий. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело.
- 2.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется законодательством Российской Федерации.
- 2.8. При приеме гражданина в Колледж, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты обучения определяются приказами директора.
- 3.2. Колледж обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-нормативной документацией (тематические планы, программы, учебно-методическое обеспечение и т.д.), возможностью пользования библиотекой, учебной литературой, аудиториями, аудиовизуальными, мультимедийными техническими средствами обучения, сети интернет, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.
- 3.3. Обучение в Колледже ведется на русском языке.
- 3.4. Образовательные программы реализуются в Колледже в очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формах, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединения обучения по очной форме с работой на



предприятия, в учреждении, организации. В Колледже может применяться сетевая форма реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций осуществляющих образовательную деятельность. Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в Колледже в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по ускоренным программам с индивидуальным графиком прохождения дисциплин. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования с индивидуальным графиком прохождения дисциплин.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.8. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество обучающихся. Так же программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие использование соответствующей образовательной технологии. Программа разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями по направлениям подготовки. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.9 Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Колледжа.

3.10. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 13 недель в год. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

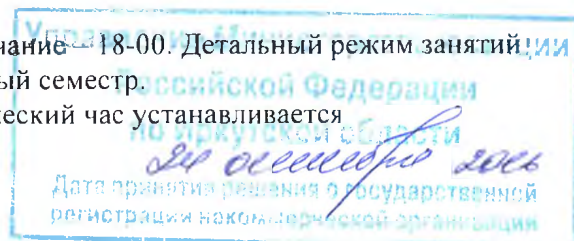
3.12. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

В случае прохождения обучения без отрыва от работы, продолжительность обучения не может быть более четырех академических часов в день.

3.13. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

3.14. Режим занятий: начало занятий – 09-20, окончание – 18-00. Детальный режим занятий устанавливается расписанием, составляемым на каждый семестр.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается



продолжительностью 45 минут . Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования с индивидуальным графиком прохождения дисциплин устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.17. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.18. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается не более 25 -30 человек. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.19. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых Колледжем с этими организациями.

3.20. Перевод студентов с курса на курс производится приказом директора Колледжа в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. С курса на курс переводятся только успевающие студенты. Перевод студентов из других учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Колледже, производится приказом директора при наличии вакантных мест в соответствии с нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

3.21. Перевод студентов со специальности на специальность производится по личному заявлению студента приказом директора при наличии вакантных мест после ликвидации студентом расхождений в учебных планах специальностей в соответствии с регламентом Колледжа.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.23. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Колледж, получивший государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

3.25. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.26. Студенты, не прошедшие итоговую государственную аттестацию отчисляются из Колледжа со справкой об освоении полной основной образовательной программы по специальности.

3.27. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается на личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

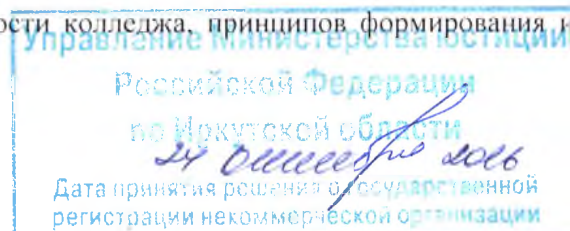
IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава колледжа;



- образование органов колледжа организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности колледжа;
- принятие решений о создании колледжем других юридических лиц, об участии колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации колледжа (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет генеральный директор. Генеральный директор Колледжа назначается Учредителем на срок 5 лет. Генеральный директор должен иметь высшее образование и стаж руководящей работы.

4.3.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Колледжа и представляет его интересы:

- распоряжается в установленном порядке имуществом Колледжа;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, подлежащие исполнению всеми работникам Колледжа;
- выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором с Учредителем;
- подотчетен Учредителю и несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и другого имущества Колледжа, обеспечивает повышение качества профессионального образования в соответствии с современными требованиями;
- ежегодно отчитывается по результатам деятельности перед Учредителем Колледжа;
- обеспечивает социальную защиту преподавателей, административно - технического персонала и обучающихся;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.4. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6. В Педагогический совет входят по должности директор Учреждения и все педагогически работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением

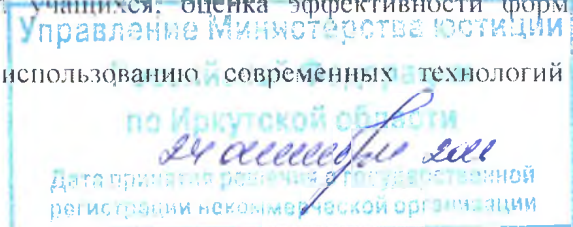
4.6.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6.2. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствовании образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебные пособия, перечня учебно-производственных работ обучающихся; оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий технических средств обучения;



- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса:

- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения

4.7. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.7.1. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

4.7.2. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся

4.7.3. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.7.5. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

4.7.6. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания

4.7.7. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.7.8. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по укреплению;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

4.8. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

5.1.1. Студентом Колледжа (далее – «Студент») является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.2. Слушателем Колледжа (далее – «Слушатель») является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус Слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу Студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации

5.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Управление Министерства юстиции
по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в рамках учебного процесса пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений Колледжа, социально-бытовых, лечебных учреждений, с которыми оформлены договорные отношения;
- получать дополнительные образовательные услуги, не включенные в образовательный стандарт;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

5.5. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего профессионального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

5.6. Студент имеет право на восстановление в Колледже при наличии вакантных мест.

5.7. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.9. Студенты Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение условий договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

5.12. Студент может быть отчислен из Колледжа

- в связи с окончанием Колледжа;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за пропуск более 25% занятий и наличие трех и более академических задолженностей по дисциплинам;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студентов;
- за невыполнение условий договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.13. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа

дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении студента из Колледжа принимает директор Колледжа. Решение об отчислении студента из Колледжа оформляется приказом директора.

5.15. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований и в других формах.

IV. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподавательской деятельности, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Колледжа осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании».

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Колледже могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, до пяти лет.

6.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Колледже, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

6.6. Не проводится конкурс на замещение должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

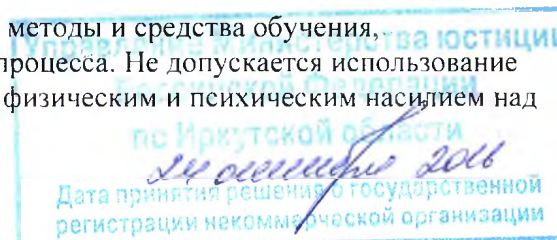
6.7. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим уставом.

6.9. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над



личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Преподаватели Колледжа пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый отпуск продолжительностью 44 календарных дней ежегодно.

Преподаватели имеют право на длительный творческий отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Колледже, который предоставляется по личному заявлению преподавателей без оплаты и по его представлению предметной (цикловой) комиссии.

6.11. Работники Колледжа обязаны

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа.

6.12. Педагогические работники обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.13. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.15. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года в соответствии с ТК РФ.

6.16. Права и обязанности остальных работников Колледжа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

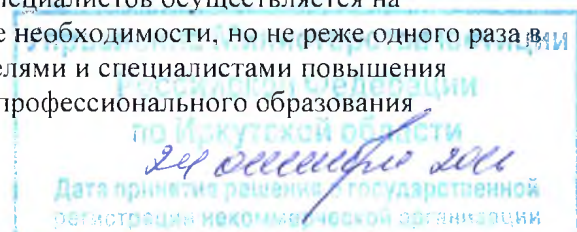
VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и специалистов. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

7.2. Дополнительное профессиональное образование преподавателей и специалистов осуществляется путем самообразования, обучения в образовательных учреждениях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых образовательными учреждениями.

7.3. Дополнительное профессиональное образование преподавателей и специалистов включает в себя следующие основные виды обучения: профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

7.4. Повышение квалификации преподавателей и специалистов осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность прохождения преподавателями и специалистами повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования



устанавливается директором Колледжа на основе представлений структурных подразделений, составляемых с учетом интересов преподавателей.

7.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляются на возмездной основе.

VIII. ЭКОНОМИКА И ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его уставом заключает договора аренды здания, сооружения, имущества, оборудования, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Колледж несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется органом, уполномоченным учредителем.

8.3. Колледж не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним учредителем

8.4. Колледж отвечает по своим обязательствам только имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

8.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.6. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от предоставления услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- доходы от образовательной и иной предпринимательской деятельности получаемые Колледжем;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством создания хоз. обществ и участия в них

8.8. Платная образовательная деятельность Колледжа относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Колледж и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (с том числе на заработную плату) в Колледже. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа

8.9. Доходы, полученные Колледжем в результате хозяйственной деятельности и остающиеся в его распоряжении после уплаты налогов, используются для поддержания учебного процесса, оплаты и стимулирования труда персонала Колледжа и развития его материально – технической базы.

8.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Колледжа, до решения суда по этому вопросу.

8.11. Колледж самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования всех своих финансовых и материальных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.12. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.13. Колледж, по согласованию с учредителем, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

8.14. Колледж вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов и отдельных дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др.

услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

8.15. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

8.16. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Колледжа в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Колледжа государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Колледжа, иные условия.

8.17. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Колледжем самостоятельно не чаще двух раз в год.

8.18. Руководство Колледжа осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Колледже ведутся по действующим формам принятой учетной политике.

8.19. Годовой отчет по деятельности Колледжа составляется директором Колледжа не позднее, чем через квартал после окончания отчетного года и с балансом Колледжа представляется на утверждение учредителя.

8.20. Сроки предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.21. Статистическая отчетность Колледжа, представляется в сроки и в порядке, установленными органами государственной статистики.

8.22. Ответственность за состояние учета, своевременное представление баланса, бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Колледжа.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

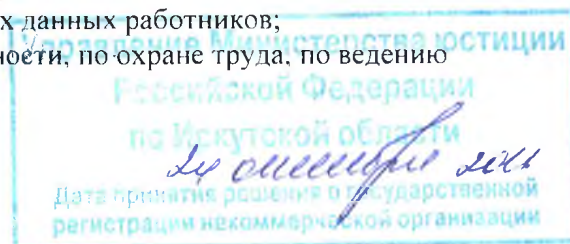
9.2. Международное сотрудничество Колледжа также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Внутренняя деятельность Колледжа в дополнение настоящего устава регламентируется следующими документами:

- Решения Общего собрания;
- Приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Протоколы заседаний Совета Колледжа;
- Положение о Совете Колледжа;
- Протоколы заседания конференции коллектива;
- Система работы с кадрами (подбор, оценка, расстановка и обучение);
- Положения о подразделениях Колледжа;
- Положение об оплате труда персонала;
- Положение об аттестации персонала;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- Правила приема в Колледж;



– Регламенты и стандарты по ведению учебной, методической, научной, воспитательной и предпринимательской деятельности.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Колледжа.

XI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.6. Колледж может быть ликвидирован:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее два месяца со дня публикации о ликвидации Колледжа.

11.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

11.12. Если имеющиеся у Колледжа денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Колледжа публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. Выплаты денежных сумм кредиторам Колледжа производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

11.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается его собственнику.

11.16. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекратившим свою

Российской Федерации
по Иркутской области
24 октября 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
11.17. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 октября 2014 г.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 8 августа 2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1143850032644.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 1 ноября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850764229.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

16 (шестьнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

07.11.2016 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919137

Владелец Зубец Наталья Павловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024